

Materská škola, Jána Šimka 7, Martin
v zastúpení riaditeľkou Miroslavou Kesegovou

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2024/2025

Predkladá:

.....
Miroslava Kesegová
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa 28. 8. 2025

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestu Martin

s c h v á ľ i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2024/2025

predseda Rady školy pri Materskej škole
Jána Šimka 7, Martin

.....
Ingrid Reháková
predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Prerokované v Mestskom zastupiteľstve
v Martine dňa

M e s t o M a r t i n

s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2024/2025

.....
Ján Danko

primátor mesta Martin

MATERSKÁ ŠKOLA, JÁNA ŠIMKA 7, MARTIN

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2024/2025

Vypracovala: Miroslava Kesegová, riaditeľka MŠ, Jána Šimka 7, Martin

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA ZA ŠKOLSKÝ ROK
2024/2025**

Štruktúra správy je vypracovaná v súlade so záväzným právnym predpisom vydaným podľa § 14 ods. 5 pís. d.) zákona č. 596/2003 Z.z. ktorým je vyhláška MŠ SR č. 435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

A.) ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov školy:	Materská škola, Jána Šimka 7, Martin
Adresa školy:	Jána Šimka 7, 036 01 Martin
Telefónne čísla školy: Služ. mobilné č. riaditeľa školy:	043/ 4239886, 0918 689 491
Faxové čísla školy:	
Internetová stránka školy:	www.mssimka.sk
Elektronická adresa školy: Elektr. adresa riaditeľa školy:	riaditel.mssimka@gmail.com
Súčasť školy: (podľa zriaďovacej listiny s uvedením presného názvu)	Školská jedáleň, Jána Šimka 7, Martin, ako súčasť Materskej školy, Jána Šimka 7, Martin
Telefonický kontakt :	043/ 4239886, 0905 855 890

ÚDAJE O VEDÚCICH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

Funkcia:	Meno, priezvisko, titul:
Riaditeľ	Miroslava Kesegová
Zástupca pre MŠ	
Vedúci ŠJ	Peter Hlavňa

B.) ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI

Zriaďovateľ:	Mesto Martin Námestie S. H. Vajanského 1, 036 49 Martin
---------------------	--

C.) ÚDAJE O RADE ŠKOLY

P.č.	Meno, priezvisko členov rady školy:	Volený/ delegovaný za...
1.	Ingrid Reháková	pedagogický zamestnanec
2.	Elvíra Štefanidesová	nepedag zamestnanec
3.	Michal Záhumenský	zástupca rodičov
4.	Alexandra Fedorová	zástupca rodičov

5.	Mgr. Jaroslava Paulovičová	zriaďovateľ
6.	Martin Lechan	poslanec MsZ
7.	Martina Čarná	zriaďovateľ
Dátum ustanovenia orgánu školskej samosprávy:		23.6.2021

Rada školy zasadala v priebehu školského roka 2024/2025 celkom 3 krát.

Obsah zasadnutí RŠ :

- Oboznámenie s Plánom práce školy na školský rok 2024/2025
- Prerokovanie Školského poriadku na školský rok 2024/2025
- Prerokovanie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy
- Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami MŠ
- Oboznámenie sa so Školským vzdelávacím programom
- Prerokovanie návrhu na počet tried a počet prijatých detí k školskému roku 2024/2025
- Pripravované aktivity školy s účasťou rodičov
- Finančná pomoc VMČ škole

D.) ÚDAJE O POČTE DETÍ ŠKOLY V ŠK. ROKU 2024/2025

Ukazovateľ	Stav k 15.09.2024
Celkový počet detí	75
Počet detí so ŠVVP	0
Počet prijatých detí od šk. roku v ktorom sa správa spracováva	24

E.) F.) ÚDAJE O POČTE PEDAGOGICKÝCH A NEPEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY A PLNENÍ KVALIFIKAČNÝCH PREDPOKLADOV

Ukazovateľ	Počet		
	kvalifikovaní	nekvalifikovaní	Z toho nekvalifikovaní -dopĺňajúci si kvalifikáciu
Ženy	6	0	
Muži	0	0	
Spolu (kontrolný súčet):	6	0	
Kvalifikovanosť v %:	100%		
Spolu	6	0	0

ÚDAJE O POČTE NEPEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

Ukazovateľ	Počet
Ženy	8
Muži	1
Spolu (kontrolný súčet):	9

G.) ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCI ŠKOLY

Aktivity organizované školou a ich prínos

Bábkové predstavenia – všetky triedy, posilniť pozitívne a emocionálne prežívanie detí

Jesenné tvorivé dielničky – všetky triedy- spoločné podujatie detí s učiteľkami

Najoriginálnejší doma vyrobený šarkan – súťaž predškolákov

Najoriginálnejší gaštankovia - súťaž detí 2. triedy a predškolákov-október 2024

Šarkaniáda- spoločné podujatie rodičia a deti v Jahodníckych hájoch-púšťanie šarkanov všetky deti- október 2024

Otvorená hodina v ZŠ, Nade Hejnej- účasť predškolákov v 1. ročníku ZŠ – 2 krát

Otvorená hodina v ZŠ, Jozefa Krónera- účasť predškolákov v 1. ročníku ZŠ- 2 krát

Deň Zeme- triedenie odpadu, úprava okolia školy, enviromentálne povedomie-apríl 2024

Deň Zeme v ZŠ Jozefa Krónera-účasť predškolákov v rámci spolupráce so ZŠ-apríl 2025

Deň otvorených dverí – určený pre širokú rodičovskú verejnosť- jún 2025

Ujo Ľubo a jeho pesničky – hudobný koncert pre deti v areáli ŠD, MDD-1.jún

Mikuláš v MŠ – rozvíjanie talentu, nadania detí speváckym a tanečným vystúpením, podpora ľudových tradícií, spolupráca so SŠOaS- všetky deti-december 2024

Vianočné a Veľkonočné tvorivé dielne- s účasťou detí a rodičov, výroba vkusných ozdôb

Ukážka tvorivosti detí v MŠ – interaktívne podujatie, užijeme si veľa spoločnej zábavy

Besiedky pre rodičov – rozvíjanie talentu, nadania detí tanečným vystúpením, ľudové tradície – december 2024, máj 2025, jún 2025,

Športový deň – športovo pohybové aktivity v areáli športoviska ZŠ Nade Hejnej

Cvičíme v telocvični- spoločné cvičenie s deťmi 1. ročníka ZŠ Krónera- využitie náradia

Týždeň detských prekvapení – všetky triedy , zábavno – pohybové aktivity, výlety do prírody, divadielka, výtvarné súťaže- september 2024, jún 2025,

MDD v Materskej škole- týždeň zábavy s deťmi, každý deň iné aktivity

ZOO Bojnice- poznávanie našich aj exotických zvierat, oboznamovanie sa s nimi-2.tr. a predškoláci- jún 2025

Marko Turany- návšteva detského sveta- predškoláci- jún 2025

Triedenie odpadových surovín – všetky triedy, papier, plasty, sklo- podpora enviromentálneho cítenia detí

Brigády zamerané - spolupráca s rodičmi- úprava okolia MŠ a školského dvora -chceme žiť v peknom prostredí /október 2024, máj 2025/-natieranie hracích prvkov, lavičiek, hrabanie spadnutého lístia

Enviromentálny pobyt predškolákov v prírode Jasenskej doliny- dvoj dňový víkendový pobyt v prírode, turistické vychádzky, poznávanie živej aj neživej prírody- jún 2025

DJ Joppo- Pesničky s bublinkovou diskotékou- všetky deti

Interaktívne divadielka – zapojenie detí do deja s náučnou tematikou- všetky deti

Veľkonočné tradície na dedine- tvorivá ukážka tradícií v Skanzene, maľovanie veľkonočných kraslíc, pletenie korbáčov- 2. trieda a predškoláci

Vianočné tradície na dedinách v minulosti- - tvorivá ukážka vianočných tradícií v Skanzene, piesne, koledy, vianočné zvyky našich predkov- december-2. trieda a predšk. Sezónne vychádzky do prírody- otužovanie, zbieranie prírodnín, - jar, jeseň, zima

Aktivity do ktorých sa zapojila škola a ich prínos

Mini univerzita – celoročná spolupráca s CVČ, rozvíjanie vedomostí a zručností detí praktickými aktivitami počas celého školského roka- predškoláci / september 2024- jún 2025/

Kamarát AX- celoročná spolupráca s mestskou políciou v Martine – mesačné stretnutia formou besedy, september- jún 2025, návšteva polície- október 2024/

Návšteva a čítanie si v knižnici – vytváranie pozitívneho vzťahu ku knihám, rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti, čítania s porozumením / predškolská trieda/

Rozhýbme sa spolu - rozvíjanie pohybových schopností a zručností u detí predškolského veku, boj proti obezite detí -plnenie školského projektu – v rámci MŠ, spolupráca so ZŠ N. Hejnej a J. Krónera- predškolská trieda

Zdravý chrbátik – zdravotné cviky u detí predškolského veku zamerané na správny vývoj chrbtice – projekt v rámci MŠ, vlastné pokračovanie v projekte- všetky triedy

Plavecký výcvik – podporovanie zdravia, otužovanie vodou, osvojovanie základných pravidiel plávania. / október 2024- predškolská trieda- ZŠ Hurbanova /

Lyžiarsky kurz vo Valčianskej doline- podporovanie zdravia, otužovanie vzduchom, osvojovanie základných zručností lyžovania. / január 2025- predškolská trieda/

Enviromentálny dvojdný pobyt detí v prírode - pobyt detí na chate v Jasenskej doline, zameraný na poznávanie prírody, enviromentálnu výchovu, ochranu životného prostredia, turistiku / jún 2025- predškolská trieda/

Poznávacia exkurzia na Liptov, spojená s aktivitami vo Ville Betule – účasť dvoch tried na celodennej exkurzii- poznávanie regiónu Liptova, poznávanie domácich zvierat a starostlivosť o ne, jazda na koni, / jún 2025 -2 triedy/

Návšteva Skanzemu- múzea slovenskej dediny- regionálna výchova -celoročný projekt, poznávanie života našich predkov, porovnávanie so súčasnosťou /všetky deti/

Návšteva múzea Andreja Kmeťa- oboznamovanie sa s u nás žijúcimi živočíchmi a zvieratami / október 2024 -2 triedy/

Návšteva Slovenského národného múzea- v rámci regionálnej výchovy v MŠ- 2. triedy / máj 2025/

Návšteva Hvezdárne na Gymnáziu V. P. Tótha- upevnenie vedomostí o vesmíre, planétach, pozorovanie oblohy / apríl 2025-predškolská trieda/

Turčianske Kľačany- Sv. Mitro- návšteva hospodárskeho dvora, ukážka výroby ovčích produktov- 2. triedy- máj 2025

H.) PROJEKTY ŠKOLY

Školský mliečny program – zabezpečenie kvalitných produktov pre deti, podpora zdravej výživy na škole, pravidelný príjem mlieka a mliečnych výrobkov pre deti, získanie pozitívnych návykov pri ich konzumácii, výroba mliečnych pohárov, pudíngov

Program školské ovocie – podporiť konzumáciu ovocia, zeleniny u detí predškolského veku, viesť ich k správnej životospráve, ku pochopeniu významu týchto potravín pre svoj vývoj a zdravie- výroba ovocných šalátov, mís a ich konzumácia deťmi

Rozhýbme sa spolu - rozvíjanie pohybových schopností a zručností u detí predškolského veku. /počas celého roka/- tanečný a pohybový krúžok- 2 triedy

Moje mesto Martin- prostredníctvom regionálnej výchovy vo výchovno-vzdelávacom procese v MŠ viesť deti k aktívnemu spoznávaniu súčasnosti i histórie mesta v ktorom žijú, a to využitím projektovej metódy a metódy zážitkového učenia -počas celého roka všetky triedy

Zúbky ako perličky- uplatňovať správnu techniku pri čistení zubkov v spolupráci s odborníkmi v oblasti stomatológie / október 2024, máj 2025/

Chránime prírodu a životné prostredie- zážitkové učenie detí v prírode- sezónne vychádzky a pobyty v prírode / jar, leto, jeseň, zima /

Chceme dýchať čistý vzduch- enviromentálny projekt zameraný na ochranu životného prostredia, účasť detí na čistení lesa a potôčika. / október 2024 a apríl 2025/

Všetci sme kamaráti - uplatnenie multikultúrnej výchovy vo vyučovacom procese so zameraním na kultúrne tradície, formy spolunažívania medzi kultúrami- plnenie vnútro školského projektu počas celého roka

Ako sa žilo kedysi a ako sa žije dnes - regionálna výchova v MŠ- návštevy Skanzemu, oboznamovanie detí so životom našich predkov, uvedomovanie si vymožeností dnešnej doby- zvyky a tradície našich predkov

Malý Dopravko- aktivity zamerané na dopravnú výchovu, bezpečnosť cestnej premávky,

Do škôlky na kolobežke, odrážatku, bicykli- podpora ochrany ovzdušia od znečisťovania výfukovými plynmi,

Ochrana vtáčikov v zime- stavanie krmidiel v spolupráci s rodičmi, pomoc zvieratám, zber gaštanov do krmelcov

Beseda s lesníkom o ochrane prírody a zvierat- poznať význam ochrany prírody

Projekt / Grant	Názov projektu / grantu	Stručná char. projektu / grantu	Akcept./ Neakcept.	Termín začiatku realizácie pr.	Termín ukončenia realizácie pr.	Celkový rozpočet	Spolufinancovanie	
							Škola	Mesto Martin
Mesto Martin								
Fondy EÚ								
IN Ď								

I.) ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU

V sledovanom školskom roku 2024/2025 nebola v MŠ vykonaná inšpekčná činnosť Štátnou školskou inšpekciou.

J.) ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

MŠ je jednoposchodová budova – skladá sa z dvoch budov spojených spojovacou chodbou. V jednej budove sú 3 triedy a spálňa, šatne detí, schodisko, v druhej budove kuchyňa, sklad potravín, kancelárie. Táto časť je podpivničená. Jedna trieda slúži ako spálňa pre deti. Súčasťou MŠ je aj ŠJ, ktorá zabezpečuje stravovanie detí. Stolovanie detí je zabezpečené v triedach, nakoľko nemáme jedáleň. Deti sa stravujú v dvoch fázach podľa veku – 3x denne. Kuchyňa je vybavená nerezovými pracovnými stolmi, nerezovými policami, plynovými sporákmi, konvektomatom, plynovou stoličkou, umývačkami na riad a ostatnými potrebnými spotrebičmi.

MŠ je vybavená modernou digitálnou technológiou. Všetky triedy sú vybavené modernými hračkami, učebnými a didaktickými pomôckami, / pravidelne dopĺňame/, drevenými stolmi a stoličkami, novými stohovateľnými ležadami a moderným nábytkom, ktorý je v súlade s ergonomickými požiadavkami detí. Každá trieda má k dispozícii internet, všetky majú digitálne kútiky s IT, PC, robotickými pomôckami. V 2. triede a v triede predškolákov je k dispozícii interaktívna tabuľa a interaktívny monitor. V šatniach sú moderné skrinky na odkladanie vecí, drevené lavičky potrebné na prezliekanie detí. Na realizáciu pohybových

a športových aktivít sa využíva spáľňa na prízemí, ktorá slúži počas dopoludnia zároveň ako telocvičňa pre deti. Je vybavená telovýchovným náradím.

Materská škola má edukačne využiteľné vonkajšie priestory pre pohybové vyžitie detí, altánok pre audioorové výchovno vzdelávacie činnosti a relaxačné aktivity. Na pohybové a športové vyžitie detí, rozvíjanie hrubej motoriky detí slúžia hrové prvky na školskom dvore. Preliezky a hrové prvky dopĺňame priebežne, nakoľko ich životnosť vplyvom poveternostných podmienok nie je príliš dlhá. Vybudovali sme gumennú odrazovú plochu pod hojdačky, pre zníženie prašnosti a zlepšenie bezpečnosti detí pri hojdaní.

Pre spštenie VVČ detí v exteriéri sme školský dvor vybavili náučnými tabuľami z oblasti prírody a živočíchov, kde plníme ciele a úlohy vyplývajúce z nášho ŠKVP. Finančné prostriedky sme získali z VMČ. V revitalizácii sme pokračovali rozšírením záhonov na pestovanie kvetín a byliniek do skalky a vonkajších kvetináčov. Zabezpečili sme výrub nevyhovujúcich stromov a orezanie drevín v areáli školy, čím sme presvetlili interiér tried a zvýšili estetiku a bezpečnosť exteriéru školského dvora.

Výdajné kuchynky boli vybavené novými umývačkami riadu, ktoré sme zakúpili za finančnej pomoci zriaďovateľa.

Pokračovali sme v separovaní odpadu- nádoby na separovanie / pre zvýšenie povedomia separovania odpadov, ako nevyhnutnosti pre zlepšenie životného prostredia pre ďalšie generácie, čo vyplýva z plnenia koncepcie školy.

Naším cieľom je naďalej získať finančné prostriedky z dostupných zdrojov / projekty, VMČ, zriaďovateľ.../ na opravu asfaltových chodníkov v areáli školského dvora, ktoré slúžia ako dopravné ihrisko a to je absolútne nevyhovujúce, vyduté a poškodené koreňmi stromov a tým ohrozujúce bezpečnosť detí pri pobyte na školskom dvore. Pomoc máme prisľúbenú od zriaďovateľa.

Budovy

Kapacita školy:	3. triedy		76 detí	Skutočný počet detí:	75 detí	
					Počet	Poznámka
		Budovy celkom			2	1 časť-triedy 2-hospodárska časť
Z toho			Triedy		3	
			Herne		3	
			Spálne		1	
		Šatne (Áno/Nie)			áno	
		Školská jedáleň (Áno/Nie)			áno	
		Výdajná školská jedáleň (Áno/Nie)			nie	
		Telocvičňa (Áno/Nie)			nie	
Technika			PC (ks)		6	
			Dataprojektory (ks)		0	
			Interaktívne tabule (ks)		1	

Športoviská/školský dvor

Športoviská				
Názov športoviska	Áno/Nie Rozmery Povrch	Stav vyhovujúci/ nevyhovujúci	Poznámka (v prípade nevyhovujúceho popísať závady)	Posledná rekonštrukcia (dátum)
Telocvičňa	nie			
Ihrisko	nie			

Iné (uviesť)	Školský dvor –areál	Vyhovujúci pre vyžitie detí	Hrové prvky- postupne vymieňané a dopĺňané, prípadne opravované za pomoci rodičov	Prebieha postupne podľa finančných možností
	Oplotenie areálu školy	Vyhovujúce	Uskutočnená výmena okolo celého areálu školy	August 2020
	Prebehla výmena hlavíc a ventilov na radiátoroch 27 ks	Šetrenie energií	Na základe vykonanej kontroly hl. kontrolóra a jeho opatrení bola vykonaná výmena hlavíc a ventilov	Júl 2025
	Asfaltové plochy dopravného ihriska	Nevyhovujúce	Sú vyduté od koreňov starých listnatých javorov, poškodený, popraskaný asfalt, hrozí úraz deťom hrajúcim sa denne na ŠD	Podaná žiadosť u zriaďovateľa
	Zeleň na školskom dvore-uskutočnený výrub niektorých nebezpečných stromov, orezanie drevín- nedoriešené	Stále ostávajú na ŠD vysoké, staré – smrek- ihličie upcháva mriežky na odtok vody zo strechy- potrebné čistenie po každom daždi	Zbytočne veľký počet ihličnatých stromov v areáli, sú to vysoké ihličnany s plytkým koreňovým systémom, ohrozujú bezpečnosť detí /lámu sa vplyvom vetra/.	Výrub 4 stromov- február 2024 uskutočnený, orezanie júl 2025 uskutočnený,

K.) 1. INFORMÁCIE O POZITÍVNYCH OBLASTIACH VVČ

Prioritou bolo počas celého školského roka 2024/2025 uplatňovať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, zavádzanie nových metód a foriem práce, uplatňovanie didaktických aktivít, zážitkového učenia detí a mnohé inovované formy práce vedúce k skvalitňovaniu výchovno vzdelávacieho procesu s deťmi.

- prvé mesiace školského roka sme zabezpečili vhodné podmienky pre novo prijaté deti na bezproblémovú adaptáciu na nové, neznáme prostredie,
- pracovali sme podľa inovovaného ŠkVP, ktorý sme pravidelne dopĺňali podľa daných podmienok, prispôbovali sme aktivity ponukám
- pracovali sme s deťmi so ŠVVP, podľa ich individuálnych potrieb, vypracovali sme im individuálny plán práce, spolupracovali sme pravidelne s CPPaP
- vytvorili sme priestor pre adaptačné vzdelávanie pedagogickému asistentovi
- tvorili sme metodické materiály pre skvalitnenie výchovno vzdelávacieho procesu, nové pomôcky,
- spolupracovali sme s Centrom poradenstva a prevencie v rámci depistáže školskej zrelosti a logopedickej starostlivosti depistáže detí v druhej a predškolskej triede
- spolupracovali sme s dvomi partnerskými základnými školami počas celého obdobia v súlade s vypracovaným plánom spolupráce – ZŠ, Nade Hejnej, ZŠ, Jozefa Krónera
- spolupracovali sme s partnerskými organizáciami, ako Turčianska knižnica v Martine, Gymnázium V.P. Tótha, Mestská polícia v Martine, Múzeum slovenskej dediny a iné,
- pokračovali sme v plnení úloh v oblasti regionálneho a environmentálneho zamerania našej materskej školy v súlade so ŠkVP
- zodpovedne sme pristupovali k VVČ v súvislosti s plnením povinného predprimárneho vzdelávania u predškolákov, spolupracovali sme s rodičmi detí,
- zodpovedne sme pristupovali k VVČ v súlade s plnením ŠkVP, vnútro školských projektov, ktoré sme dopĺňali a aktualizovali
- pravidelne sme informovali rodičov o dianí v materskej škole prostredníctvom pravidelne aktualizovanej webovej stránky školy
- počas celého šk. roka sme vytvárali pozitívnu klímu školy, kde sa príjemne cítia deti, zamestnanci materskej školy, ako i rodičia detí

Zameranie výchovno vzdelávacieho procesu :

Regionálna výchova – Kultúrne tradície - plnenie projektu **Ako sa žilo kedysi** - návštevy Skanzenu, oboznamovanie detí so životom našich predkov, uvedomovanie si vymožeností dnešnej doby. / počas Vianoc, jari aj leta /

Zdravý životný štýl – projekt, chrániť si svoje zdravie, aj zdravie druhých./počas celého roka/

Rozhýbme sa spolu - rozvíjanie pohybových schopností a zručností u detí predškolského. /počas celého roka/

Environmentálna výchova - projekt- zameraný na ochranu prírody, životného prostredia- triedenie odpadov pre záchranu planéty nasledujúcim generáciám. / počas celého roka /

Prevenia drogových závislostí a prevencia rizikového správania detí / počas celého roka /

Prevenia boja proti obezite detí- projekt zameraný na správnu výživu a životosprávu, telesný pohyb, športovanie, pobyty v prírode. / počas celého roka /

Finančná gramotnosť/ počas celého roka / osvojovanie si základov finančnej gramotnosti detí, vedieť si vážiť peniaze, učiť sa zaobchádzať s nimi a pod...../

Poznaj svoje mesto Martin poznávať históriu, dominanty mesta prostredníctvom zážitkového učenia. poznať významné budovy v meste, históriu / počas celého roka /

Prosociálna výchova – zameraná na empatické správanie a emocionálnu inteligenciu. / počas celého roka /

Multikultúrna výchova detí vytvárať u detí pocit istoty, že každé dieťa je jedinečné, že sa medzi deťmi nerobia žiadne rozdiely, že sa všetky deti rovnako akceptujú a majú rovnaké možnosti ukázať svoje slabé, ale aj silné stránky.

K.) 2 SWOT ANALÝZA

Silné stránky školy:	Slabé stránky školy:
Materiálno – technické vybavenie - Kompletne zateplená a zrekonštruovaná budova MŠ -Priestranný školský dvor s novým vybavením, zrekonštruované chodníky vo vstupnom areáli ŠD - Zrekonštruované všetky detské toalety na prízemí aj poschodí MŠ - Zrekonštruované nevyhovujúce priestory kuchyne MŠ, zmodernizované - Zrekonštruované detské šatne, schodisko, vstup do MŠ - Revitalizácia školského dvora –hrové prvky, altánok, , preliezky, lavičky - Vymenené nevyhovujúce oplatenie okolo celého areálu šk. dvora- ochrana majetku - Zrekonštruovaná vonkajšia terasa - Zrekonštruovaná spojovacia chodba medzi dvoma budovami MŠ - Samostatná kotolňa v budove MŠ -Vymenené a funkčné ventily na všetkých radiátoroch v priestoroch materskej školy	-Nevyhovujúce asfaltové plochy dopravného ihriska na ŠD, ohrozujúce bezpečnosť detí, vydutý popraskaný asfalt, časté úrazy detí pri pobyte vonku- nutnosť riešiť ! - Zbytočne veľký počet stromov v areáli školského dvora, staré dreviny, ktoré vytláčajú korene na povrch a ničia asfaltové plochy školského dvora, tienia do budovy školy. Sú to aj ihličnany s plytkým koreňovým systémom, ohrozujú bezpečnosť detí /lámu sa vplyvom vetra/, znečisťujú a upchávajú odtokanie dažďovej vody zo strechy. Nevyhovujúci stav strechy – upchávanie malých odtokových mriežok, kde sa pri jednodňovom daždi vytvorí obrovská vodná plocha na streche, ktorá neodteká vplyvom upchatia odtoku padajúcim ihličím zo smrekov- /škola nemá školníka, ktorý po každom daždi vylezie na budovu a vyčistí strechu/
-Pozitívna sociálno-emočná klíma školy	
-Kreatívny a odborne zdatný tím zamestnancov	
-Zapojenie školy do vnútro školských aj iných projektov,	
-Odborná úroveň riadenia materskej školy	
Príležitosti:	Riziká:
Získať finančné prostriedky z havarijného fondu zriaďovateľa na opravu dopravného ihriska pre deti	Možnosť chrániť budovu školy pred vplyvom nepriazne počasia

Výsledky vzdelávania pedagogických zamestnancov:

Silné stránky školy:	Slabé stránky školy:
Kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci Stabilný pedagogický kolektív	Nedostatočná možnosť motivácie zamestnancov finančným ohodnotením
Výmenné pobyty so zahraničnými partnermi, komparácia vzdelávacích programov- Jičín	
Prístup k novým informáciám, trendom vo výchovno vzdelávacej činnosti	
Účasť zamestnancov na ponúkaných vzdelávaniach , pre rozšírenie odbornosti, záujem o aktualizácie a inovačné vzdelávania	
Dobrá spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy, Rodičovským združením, VMČ a organizáciami s ktorými škola celoročne spolupracuje	
Príležitosti:	Riziká:
Využívanie projektov na podporu vzdelávania	Neustále zmeny školskej legislatívy
Odborný rast zamestnancov- možnosť ďalšieho vzdelávania a odborného rastu	Nedostatočné financovanie školstva

Personálna oblasť :

Silné stránky školy:	Slabé stránky školy:
100 % kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov školy	Nedostatok finančných prostriedkov na odmeňovanie všetkých pedagogických aj nepedagogických zamestnancov
Kvalitné zabezpečenie výchovno vzdelávacieho procesu, nadštandardné plnenie úloh počas mimoškolských aktivít zo strany pedagogických zamestnancov školy	Problémy pri získavaní kvalitných nepedagogických zamestnancov- hlavne zamestnancov ŠJ a upratovačky
Delegovanie úloh a právomocí – školský manažment	
Ochota pri realizácii mimoškolských aktivít, účasť všetkých zamestnancov školy	
Ochota pedagogických zamestnancov prijímať nové výzvy a príležitosti	
Príležitosti:	Riziká:
Zapojenie pedagogických zamestnancov do inovačných vzdelávaní- zvýšenie kvalifikácie, odbornosti	

Spolupráca s rodičmi:

Silné stránky školy:	Slabé stránky školy:
Organizovanie brigád na úpravu areálu školy	Zapájanie stále tých istých rodičov, pracovná vyťaženosť, prípadne neochota ostatných
Organizovanie športových aktivít s deťmi	
Včasná informovanosť prostredníctvom webovej stránky školy	Slabá sledovanosť web stránky školy zo strany rodičov,
Materiálna pomoc rodičov, 2 % dane	
Konzultačné hodiny a poradenská činnosť pedagogických zamestnancov	
Otvorené hodiny pre rodičov- kladný ohlas	
Práca s deťmi so ŠVVP	
Dobrá spolupráca s Radou školy, VMČ- pomoc pri nákupe prvkov do exteriéru,	
Vzájomná úcta a rešpektovanie sa navzájom- pozitívna klíma školy	
Príležitosti :	Riziká :
Zapojiť do chodu školy a pomoci škole širšiu rodičovskú verejnosť	Nevšímavosť rodičov vzhľadom na uponáhľanú dobu, neochota čítať dôležité oznamy a informácie, ako i sledovať webovú stránku školy pre získavanie aktuálnych informácií, zvyšujúce sa nároky zo strany rodičov
Dotazníky, podnety a nápady od rodičov	

K.) 3 Návrhy opatrení na zlepšenie úrovne výchovy a vzdelávania:

- Rešpektovať individuálny potenciál detí a zohľadňovať rozdiely v ich schopnosti diferencovaním úloh, pre ich zvládnutie
- Otvorenejšia komunikácia pedagogických zamestnancov s rodičmi pri problémových deťoch a včasné riešenie prípadných konfliktov, nebáť sa vstúpiť do konfrontácie
- Otvorenejšia spolupráca pri deťoch so ŠVVP so strany rodičov- otvorenejšia komunikácia o problémoch detí, možnosť získavania pedagogických asistentov
- Delegovanie kompetencií na zamestnancov a prijímanie zodpovednosti za delegované úlohy
- Motivovať rodičov k zlepšeniu spolupráce potrebnej pre zabezpečenie plynulého chodu školy, rešpektovať zamykanie budovy o 8,00 hod. a dodržiavať ho
- Skvalitniť konzultačné hodiny pre rodičov najmä pri riešení problémov a hľadaní kompromisov
- Využívanie informácií a teoretických poznatkov získaných na všetkých typoch vzdelávaní v praxi pre skvalitnenie pedagogickej práce
- Implementovať poznatky z aktualizáčnych a inovačných vzdelávaní pedagogických zamestnancov do pedagogickej praxe, posúvanie si získaných vedomostí a zručností medzi sebou, realizovanie aktualizáčnych vzdelávaní priamo na škole
- Väčšia účasť všetkých zamestnancov, najmä nepedagogických na mimoškolských aktivitách

+

K.) 4. ÚDAJE O VOĽNOČASOVÝCH AKTIVITÁCH ŠKOLY

Záujmová činnosť:

- prehľad útvarov záujmového vzdelávania a ich zamerania v školskom roku 2024//2025 :

Názov krúžku	Počet žiakov	Vedúci krúžku (meno a priezvisko)
Angličtina hrou - AV	13 detí	Mgr. Bačiaková
Výtvarný krúžok – ZUŠ Martin	11 detí	Mgr. Čierna
Tanečno-pohybový krúžok	15 detí	I. Reháková

Dátum : 15. 10. 2025

Podpis riaditeľa a pečiatka školy:

Materská škola Jána Šimka 7, 036 01 Martin
IČO: 37975102 ; DIČ: 2020106682
riaditel.mssimka@gmail.com ; č.tel.: 0918 689 491

**Správa o hospodárení a plnení rozpočtu
za rok 2024**

od 01.01.2024 do 31.12.2024

Miroslava K e s e g o v á
riaditeľka školy

1.Úvod

Správa o hospodárení a čerpaní rozpočtu našej rozpočtovej organizácie je spracovávaná v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákonom č.596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov; zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov; Vyhláškou MŠ SR č.9/2006 Z. z. a Zásadami hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Martin.

Predkladaná správa hodnotí naše hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a plnenie rozpočtu za obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024.

2. Základná charakteristika rozpočtovej organizácie

Materská škola Jána Šimka 7 v Martine je zriadená ako samostatný právny subjekt - rozpočtová organizácia mesta Martin od 01.09.2005. Poskytuje predškolskú výchovu pre deti od 3 do 7 rokov, zároveň dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, vytvára podmienky pre vstup detí do základnej školy, podmienky pre zaškolenie detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v zmysle Vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materských školách. V školskom roku 2024/2025 materskú školu navštevuje 75 detí, z toho 29 predškolákov; rozdelené sú do troch tried.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov je 12,2 osôb, z toho je 6,8 pedagogických zamestnancov.

3. Ukazovatele rozpočtu a jeho plnenie

Rozpočtová organizácia v hodnotenom období hospodárila s rozpočtovými prostriedkami pridelenými zriaďovateľom z jednotlivých zdrojov financovania – dotácie z rozpočtu zriaďovateľa, vlastné zdroje z činnosti RO a prostriedky zo štátneho rozpočtu.

Rozpočet príjmov a výdavkov na rok 2024 bol určený zriaďovateľom záväzným ukazovateľom. Skladba ukazovateľov a plnenie rozpočtu je uvedené v samostatnej tabuľke.

Schválený rozpočet **bežných príjmov** je 20 830 €. Schválený rozpočet **bežných výdavkov z prostriedkov zriaďovateľa** na originálne kompetencie (normatívne bez účelových) bol určený vo výške 237 255 € (v tom rozpočet na reprezentačné výdavky 150 €). Rozpočtovými opatreniami realizovanými počas sledovaného obdobia / **bežné výdavky na havárie** + 17 695 € / bol upravený na sumu 254 950 €.

Zo štátneho rozpočtu bol účelovo pre **predškolákov** schválený rozpočet vo výške 19 466 €, rozpočtovými opatreniami bol upravený na sumu 21 673 €.

Taktiež zo zdrojov ŠR nám bol pridelený rozpočet v rámci **bežných výdavkov na hmotnú núdzu a podporu stravovacích návykov** - kód zdroja 111 - vo výške 5 820 €; rozpočtovým opatrením bol upravený na sumu 7 064 €.

Zo zdrojov štátneho rozpočtu pridelený rozpočet vo výške 5 015 € na **financovanie podporných opatrení** – kód zdroja 111 bol po vratke nevyčerpaných prostriedkov späť do ŠR upravený na 1 776 €.

Zo zdrojov ŠR na **špecifiká: „Podpora začlenenia detí a žiakov z Ukrajiny v materských, základných a stredných školách“** – zdroj 11UA_ európsky normatív EŠIF je rozpočet 1 148 €.

Rozpočet **výdavkov z vlastných zdrojov** vo výške 20 830 € bol upravený v rámci bežných výdavkov o 2 045 € / zostatok prostriedkov z r.2023 na nákup potravín (kód zdroja 72f) a taktiež o vlastné zdroje z roku 2023 vo výške 14 403 € / **bežné výdavky** (kód zdroja 46).

Celkový rozpočet z vlastných zdrojov po úpravách je 37 278 €.

Rozpočet výdavkov **zo všetkých zdrojov** je po úpravách vo výške 323 889 €.

3.1. Rozpočtové opatrenia

P.č.	Dátum rozpočtového opatrenia	Druh rozpočtového opatrenia	Zmena rozpočtu v €
1.	22.01.2024	Zmena rozpočtu v roku 2024 Bežné výdavky – účelové prostriedky na nákup potravín - vlastné zdroje - kód zdroja 72f	+ 2 045
2.	13.02.2024	Zmena rozpočtu v roku 2024 Bežné výdavky – nenormatívne - príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ - zdroj ŠR - kód zdroja 111	- 19
3.	28.02.2024	Zmena rozpočtu v roku 2024 Bežné výdavky – účelové - na havárie – zdroj zriaďovateľ - kód zdroja 41 S1+2 = 04	+ 3 745
4.	26.03.2024	Zmena rozpočtu v roku 2024 Bežné výdavky – účelové - na havárie – zdroj zriaďovateľ - kód zdroja 41 S1+2 = 04	+ 13 950
5.	31.05.2024	Zmena rozpočtu v roku 2024 Bežné výdavky– vlastné zdroje RO - kód zdroja 46 S1+2=07	+ 14 403
6.	18.07.2024	Zmena rozpočtu v roku 2024 Bežné výdavky na financovanie podporných opatrení - zdroj ŠR - kód zdroja 111	+ 2 161
7.	09.08.2024	Zmena rozpočtu v roku 2024 Bežné výdavky na financovanie podporných opatrení - zdroj ŠR - kód zdroja 111	+ 2 854
8.	09.09.2024	Zmena rozpočtu v roku 2024 Bežné výdavky –dotácie na hmotné núdze a stravu - zdroj ŠR – kód zdroja 111	+ 1 244
9.	13.11.2024	Zmena rozpočtu v roku 2024 Bežné výdavky – príspevok na špecifiká – Podpora začlenenia detí a žiakov z Ukrajiny - zdroj ŠR – kód zdroja 11UA _EŠIF	+ 287
10.	15.11.2024	Zmena rozpočtu v roku 2024 Bežné výdavky – na predškolákov – zdroj ŠR - kód zdroja 111	+ 2 226
11.	04.12.2024	Zmena rozpočtu v roku 2024 Bežné výdavky – príspevok na špecifiká – Podpora začlenenia detí a žiakov z Ukrajiny - zdroj ŠR – kód zdroja 11UA _EŠIF	+ 861
12.	16.12.2024	Zmena rozpočtu v roku 2024 Bežné výdavky na financovanie podporných opatrení - zdroj ŠR - kód zdroja 111	- 1 670
13.	18.12.2024	Zmena rozpočtu v roku 2024 Bežné výdavky na financovanie podporných opatrení - zdroj ŠR - kód zdroja 111	- 1 569

Rozpočtová organizácia sústredovala svoje príjmy na príjmovom účte a na účte školského stravovania. Rozpočtované výdavky boli realizované z výdavkového účtu organizácie a taktiež z účtu školského stravovania, z ktorého sa priamo uhrádzali výdavky súvisiace s nákupom potravín pre školské stravovanie.

Výnimku tvorili prostriedky sociálneho fondu, sústredované na účte zvláštnych prostriedkov.

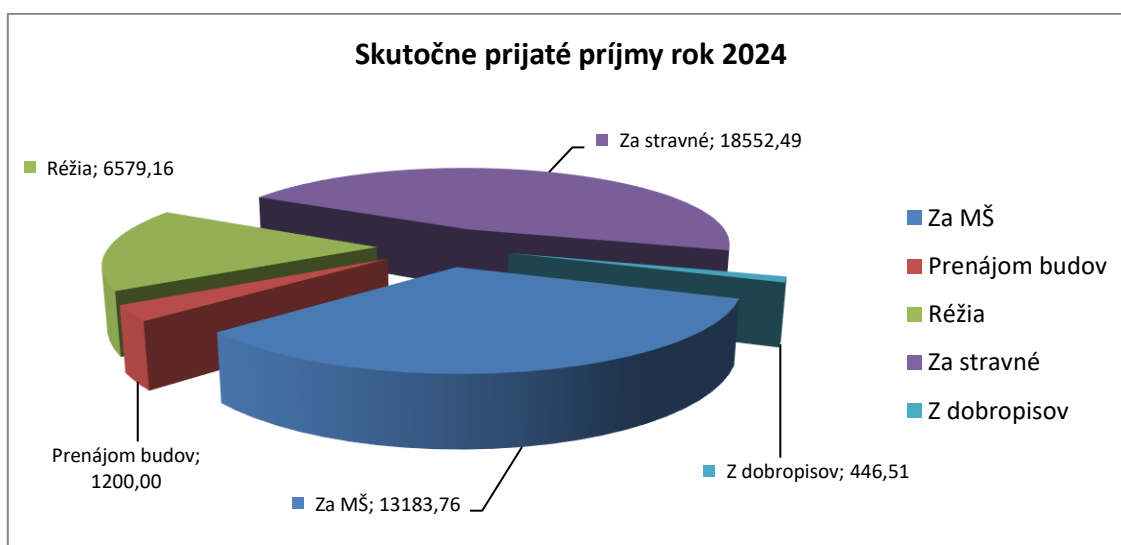
3.2. Skladba záväzných ukazovateľov rozpočtu príjmov a výdavkov a ich plnenie

Záväzný ukazovateľ – zdroj rozpočtu	Schválený rozpočet rok 2024	Upravený rozpočet rok 2024	Plnenie rozpočtu k 31.12.2024	% plnenia upraveného rozpočtu
€	€	€		
A. Bežné výdavky - prostriedky ŠR poskytované prostredníctvom OÚ Žilina spolu - kód zdroja 111	19.466	23.449	23.447,89	100
v tom:	0	0	0	0
A.1. Normatívne na prenesené kompetencie				
A.2. Nenormatívne (účelové) spolu:	19.466	23.449	23.447,89	0
z toho:	19.466	21.673	21.673,00	0
A.2.1. Predškolenie				
A.2.2. Odchodné	0	0	0	0
A.2.3. Rozvojové projekty	0	0	0	0
A.2.4 Špecifická	0	0	0	0
A.2.5 Bežné výdavky na podporné opatrenia_ asistenti	0	1.776	1.774,89	0
B. Výdavky z prostriedkov ŠR poskytnuté ÚPSVaR na hmotné núdze – kód zdroja 111	5.820	7.064	4.974,20	70,42
C. Výdavky z prostriedkov ŠR poskytnuté ÚPSVaR na hmotné núdze – kód zdroja 11UA	0	1.148	1.148,00	100
D. Výdavky z prostriedkov zriaďovateľa - kód zdroja 41 S1+2 = 04	237.255	254.950	254.950,00	100
v tom:	237.105	237.105	237.105,80	0
D.1. Bežné výdavky na originálne kompetencie v školstve - normatívne				
z toho:	150	150	149,20	0
D.1.1. Účelové prostriedky na reprezentačné výdavky				
D.1.2 Účelové prostriedky na iné účely (VMČ)	0	0	0	0
D.1.3. Účelové prostriedky na havárie šk. objektov	0	17.695	17.695,00	0
D.1.4. Účelové prostriedky na iné účely_	0	0	0	0
D.2. Kapitálové výdavky	0	0	0	0
E. Výdavky z vlastných zdrojov RO	20.830	37.278	55.609,97	149,18
E.1 Bežné výdavky z vlastných zdrojov RO kód zdroja 41 , resp. 72f S1+2 = 07	20.830	22.875	41.206,89	0
E.2 Bežné výdavky z vlastných zdrojov RO (zostatok z roku 2023– kód zdroja 46)	0	14.403	14.403,08	0
E.3. Kapitálové výdavky z vlastných zdrojov RO (zostatky z roku 2023 - kód zdroja 46)	0	0	0	0
E.4. Bežné výdavky z vlastných zdrojov – darovacie prostriedky; kód zdroja 72a S1+2=07	0	0	0	0
Výdavky celkom zo všetkých zdrojov (A až E)	283.371	323.889	340.130,06	105,01
Príjmy z vlastných zdrojov RO	20.830	20.830	39.961,92	191,85

3.3. Bežné príjmy

Schválený rozpočet bežných príjmov, ktoré škola získava vlastnou činnosťou, je vo výške 20 830 €. V priebehu sledovaného obdobia roku 2024 boli vlastnou činnosťou rozpočtovej organizácie prijaté finančné prostriedky v nasledovnej skladbe:

€	
Druh príjmov	Skutočne prijaté príjmy rok 2024
Z prenájmu budov (Krčula)	1.200,00
Za materské školy	13.183,76
Z dobropisov (SSE)	446,51
Za predaj výrobkov, tovarov a služieb (réžia)	6.579,16
Za stravné	18.552,49
Spolu :	39.961,92



Z uvedených údajov v grafe vyplýva, že v sledovanom období tvorilo najviac príjmov – poplatky za stravné, za materské školy, príjmy z rézie školského stravovania a z dobropisov.

Všetky vlastné rozpočtové príjmy získané z našej činnosti boli priebežne zúčtované so zriaďovateľom a následne budú použité na krytie výdavkov z vlastných zdrojov.

3.4. Výdavky

Rozpočet výdavkov k 31.12.2024 bol čerpaný vo výške 340.130,06 € v nasledovnej skladbe:

* mzdy, platy	177.727,29 €
* poistné a príspevok do poisťovní	64.490,41 €
* tovary a služby	97.200,70 €
* bežné transfery	711,66 €
* kapitálové výdavky	0,00 €

V sledovanom období nám finančné prostriedky určené **na osobné výdavky** v rámci originálnych kompetencií pokryli mzdy zamestnancov školy, v závere roka bolo možné vyplatiť aj nenárokovú zložku platu. V priebehu roka bola vyplatená odmena pri životnom jubileu /KZ/ vo výške 1.605,50 €.

Výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania / kategória **610** / kód zdroja 41/04 = 157.542,74 €
Poistné a príspevky do poisťovní / kategória **620** / kód zdroja 41/04 = 51.732,20 €

Na prevádzkové náklady v rámci **bežných výdavkov** boli použité finančné prostriedky **z rozpočtu zriaďovateľa** predovšetkým na :

- kategória **631** / cestovné náhrady = 36,90 €
- kategória **632** / energie = čerpanie 15.829,25 €
- pokrytie dodávok elektrickej energie, za vodné – stočné , teplo a teplú vodu; za dodávku plynu pre potreby školskej jedálne ; poštové a telekomunikačné služby
- kategória **633** / materiál = čerpanie 1.848,01 €
- všeobecný materiál; hračky; výtvarný materiál a materiál na vyučovanie; tlačivá; OOPP; benzín do kosačky; vybavenie lekárníčky; repre
- kategória **635** / rutinná a štandardná údržba = čerpanie 844,39 €
- údržba výpočtovej techniky
- oprava kuchynského robota; oprava výťahu v ŠJ
- kategória **637** / služby = čerpanie 8.894,34 €
- školenia;
- služby počítačovej siete – FANIT; služby BOZP – Ing. Mercelová; ročná kontrola zabezpečovacích zariadení v objekte;
- zber a odvoz odpadu / ŠJ; deratizácia; revízia elektrických spotrebičov a náradia
- poplatky banke; poistné; príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov školy; prídely do sociálneho fondu a pod.
- kategória **640** / bežné transfery = výdavky celkom 527,17 €
- členské príspevky = 68,65 €
- príspevok na stravovanie = 35,42 €
- nemocenské dávky = 423,10 €

Zo zdrojov zriaďovateľa nám boli na bežné výdavky poskytnuté aj účelové dotácie **na havárie** spolu vo výške 17.695,- € na akcie:

1./ „Odstránenie havarijného stavu výdajnej kuchynky – podlaha, radiátory, omietky a maľovka“ vo výške **2.915,- €**.

Na základe objednávky č.2024083 zo dňa 11.03.2024 - dodávateľ P.O.S system s. r. o. Brezovica - bola zrealizovaná oprava kuchynky v celkovej sume 2.918,36 €.

Použité boli účelové prostriedky zo zdrojov zriaďovateľa vo výške 2.915,- € a zvyšná suma 3,36 € z vlastných zdrojov RO (46).

2./ „Odstránenie a výmena dezinfikovaného piesku v pieskovisku“ vo výške **830,- €**.

Na základe objednávky č.2024086 zo dňa 13.03.2024 - dodávateľ BRA-VUR, a.s. Vrútky - bola zrealizovaná výmena piesku v pieskovisku v celkovej sume 831,- €.

Použité boli účelové prostriedky zo zdrojov zriaďovateľa vo výške 830,- € a zvyšná suma 1,00 € zo zdrojov zriaďovateľa.

3./ „Odstránenie nevyhovujúceho stavu terasy a jej podlažia“ vo výške **13.950,- €**.

V zmysle Zmluvy o dielo zo dňa 06.05.2024 zhotoviteľ BNB Company, s.r.o. Martin zrealizoval dohodnuté práce na oprave havarijného stavu terasy v celkovej výške 13.953,39 €.

Použité boli finančné prostriedky zo zdrojov zriaďovateľa / účelové na havárie vo výške 13.950,- € a zdroje zriaďovateľa vo výške 3,39 €.

Uvedené dotácie boli v plnej výške vyčerpané.

Zriaďovateľom záväzne určené finančné prostriedky vo výške 150 € na bežné výdavky v rámci originálnych kompetencií – **na reprezentačné účely** - sme čerpali vo výške 149,20 € na:

- prieběžné pohostenie návštev riaditeľstva MŠ

Z prostriedkov **štátneho rozpočtu** nám bola poskytnutá účelová dotácia **na predškolských** (nenormatívne) vo výške 21.673,- € , z ktorých boli v priebehu sledovaného obdobia zakúpené učebné pomôcky, knihy, hračky, výtvarný materiál a materiál na vyučovanie, interiérové vybavenie - stoličky a lavičky, kryty na radiátory; z týchto prostriedkov bolo financované taktiež prepravné a všeobecné služby. Dotácia bola v plnej výške vyčerpaná.

Taktiež nám bola poskytnutá dotácia zo ŠR **na podporu výchovy k stravovacím návykom detí** vo výške 7.064,40 € ; z týchto finančných prostriedkov bola vyčerpaná suma 4.974,20 € na úhradu faktúr za potraviny.

Nevyčerpaná dotácia na stravu vo výške 2.090,20 € bola dňa 31.12.2024 poukázaná späť na účet zriaďovateľa.

Zo zdrojov štátneho rozpočtu nám bol pridelený paušálny príspevok **na podporné opatrenia na školský podporný tím** na obdobie 09-12/2024 vo výške 2.161 € a **na podporné opatrenia na pedagogických asistentov** na obdobie 09-12/2024 suma 2.854 €.

Uvedené finančné prostriedky v rámci podporných opatrení boli čerpané vo výške 1.774,89 € na osobné výdavky; nevyčerpaná dotácia vo výške 3.240,11 € bola dňa 20.11.2024 poukázaná späť na účet zriaďovateľa.

Zo zdrojov štátneho rozpočtu nám boli pridelené aj nenormatívne finančné prostriedky **na špecifiká : „Podpora začlenenia detí a žiakov z Ukrajiny v materských, základných a stredných školách“** vo výške 1.148,- € s kódom zdroja 11UA / európsky normatív EŠIF.

Uvedená dotácia bola vyčerpaná; finančné prostriedky boli použité na energie.

Z vlastných zdrojov nám bola poskytnutá celkom dotácia vo výške 55.389,43 € a to:

- na **bežné výdavky** vo výške 35.620,95 € , v tom - **bežné výdavky** – zostatok z r.2023 vo výške 14.403,08 € (zdroj 46)

- dotácia **na stravné** vo výške 19.768,48 €; v tom zostatok stravného z r.2023 na zakúpenie potravín vo výške 2.044,60 €

V rámci **bežných výdavkov** sme vlastné zdroje - **kód zdroja 41** – čerpali vo výške 20.937,14 € na:

- mzdy, poistné do sociálnej poisťovne, energie, učebné pomôcky a všeobecný materiál

Bežné výdavky – kód zdroja 46:

– finančné prostriedky boli čerpané vo výške 14.403,08 € a použité na odmeny, poistné do SP; energie; všeobecný materiál; OOPP; školenia; všeobecné služby

Bežné výdavky– kód zdroja 72f - boli čerpané vo výške 20.269,75 € a to:

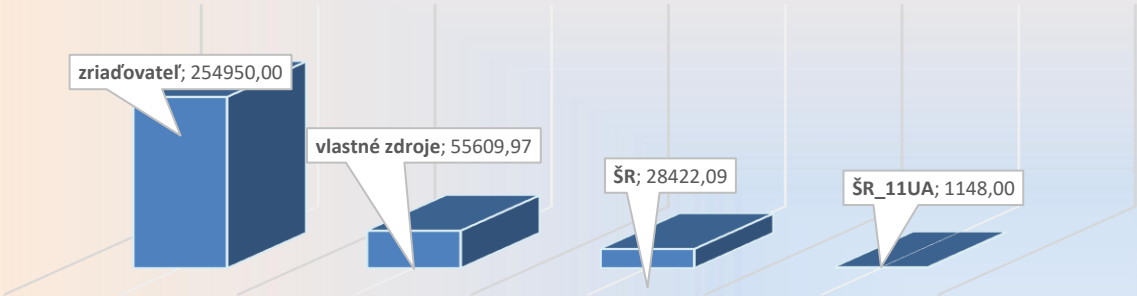
- na nákup potravín 20.004,42 € (použité boli aj finančné prostriedky/ zostatok z roku 2023 - vo výške 2.044,60 €); na energie a všeobecné služby 265,33 €

Celkovo sa z vlastných zdrojov vyčerpal 55.609,97 €.

Pri porovnaní zdrojov, z ktorých boli výdavky financované je skladba nasledovná:

z rozpočtu zriaďovateľa	254.950,00 €
z vlastných zdrojov z činnosti školy	55.609,97 €
zo štátneho rozpočtu	28.422,09 €
zo štátneho rozpočtu – 11UA	1.148,00 €

Zdroje financovania v roku 2024



3.4.1. Zúčtovanie dotácií poskytnutých na výdavky v roku 2024

Všetky dotácie pre našu rozpočtovú organizáciu boli poskytované prostredníctvom účtov zriaďovateľa na vkladový výdavkový účet školy a na účet školského stravovania. Dotácie z rozpočtu zriaďovateľa boli poskytované mesačne spravidla vo výške 1/12-tiny upraveného rozpočtu.. Dotácie boli poskytnuté a použité nasledovne:

údaje v €					
Druh dotácie	Zdroj	Poskytnuté dotácie v roku 2024 spolu	Použitie (vyčerpanie) dotácie v roku 2024 spolu	Rozdiel (nedočerpanie dotácie)	Dátum vrátenia nedočerpanej dotácie na účet zriaďovateľa
Bežné výdavky normatívne na prenesené kompetencie	štátny rozpočet	0	0	0	0
Bežné výdavky nenormatívne - špecifiká	štátny rozpočet	0,00	0,00	0	0
Bežné výdavky nenormatívne – predškolači	štátny rozpočet	21.673,00	21.673,00	0	0
Bežné výdavky odchodné	štátny rozpočet	0	0	0	0
Bežné výdavky - Podpora integrácie žiakov z UA (11UA	štátny rozpočet	1.148,00	1.148,00	0	0
Bežné výdavky – Podporné opatrenia_asistenti, ŠPT	štátny rozpočet	5.015,00	1.774,89	3.240,11	20.11.2024
Bežné výdavky hmotné núdze	štátny rozpočet	7.064,40	4.974,20	2.090,20	31.12.2024
Bežné výdavky – špecifiká (1AA1)	zriaďovateľ	0	0	0	0
Bežné výdavky originálne kompetencie	zriaďovateľ	237.255,00	237.255,00	0	0
Bežné výdavky – Iné účely – L	zriaďovateľ	0	0	0	0
Bežné výdavky účelové z havarijného fondu - H	zriaďovateľ	17.695,00	17.695,00	0	0
Bežné výdavky – Iné účely – Odchodné - O	zriaďovateľ	0	0		
Kapitálové výdavky (46)	zriaďovateľ	0	0	0	0
Kapitálové výdavky -zostatok z roku 2023 (46)	vlastné zdroje RO	0	0	0	0
Bežné výdavky -zostatok z roku 2023 (46)	vlastné zdroje RO	14.403,08	14.403,08	0	0
Bežné výdavky (41+72f +72a)	vlastné zdroje RO	21.217,87	21.202,47	15,40	31.12.2024
Bežné výdavky (72f) = strava	vlastné zdroje RO	17.959,82*	17.959,82*	0	
Bežné výdavky -zostatok z roku 2023 (72f)	vlastné zdroje RO	2.044,60 *	2.044,60 *	0	0
Spolu	všetky zdroje	345.475,77 325.471,35 / 20.004,42 *	340.130,06 320.125,64 / 20.004,42*	5.345,71	0

*) dotácia a čerpanie na stravu

4. Vybrané údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

V zmysle vyhl. MŠ SR č. 9/2006 Z.z. predkladáme informácie o vybraných ukazovateľoch nášho hospodárenia za obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024 nasledovne:

Ukazovateľ	Číslo riadku	Celkové zdroje za rok 2024 spolu	Čerpanie za rok 2024
		€	€
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 022-028	1	316.825	335.155,86
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠ SR cez OÚ Žilina spolu (§2 ods. 1 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 017	2*	23.449	23.447,89
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007	3	23.449	23.447,89
normatívne - súčet r. 005, 006	4	0	0
mzdy a poistné	5	0	0
prevádzka	6	0	0
nenormatívne - súčet r. 008-016	7	23.449	23.447,89
odchodné, (§4 ods. 12 zákona*)	8	0	0
na podporné opatrenia pedagogický asistent v súlade s § 4e ods. 1 písm. a) zákona	9	1.776	1.774,89
na asistentov učiteľa (§4 ods. 13 zákona*)	11	0	0
na vzdelávanie zo sociálne znevýhodneného prostredia (§4 ods. 13 zákona*)	12	0	0
predškolační	13	21.673	21.673,00
riešenie havarijných situácií (§4 ods. 15 zákona*)	14	0	0
rozvojové projekty (§4 ods. 16 zákona*)	15	0	0
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 9 zákona*)	16	0	0
špecifiká (§ 4af zákona č. 597/2003)	17	0	0
Kapitálové výdavky - súčet r. 018- 020	18	0	0
rekonštrukcia školských objektov a modernizácia	19	0	0
riešenie havarijných situácií (§4 ods. 15 zákona*)	20	0	0
rozvojové projekty (§4 ods. 16 zákona*)	21	0	0
Prostriedky zo štátneho rozpočtu – Ukrajina / 11UA/	22	1.148	1.148,00
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC/ od neštátnych zriaďovateľov (§2 ods. 1 písm. c), §2 ods. 2 písm. c) zákona*)	23	254.950	254.950,00
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. d) zákona*)	24	0	0
Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. e), §2 ods. 2 písm. b) zákona*)	25	0	0
Príspevky od rodičov, žiakov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (§2 ods. 1 písm. f) zákona*)	26	6.000	6.000
Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. g), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)	27	0	0
Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. h), §2 ods. 2 písm. e) zákona*)	28	0	0
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. i), (§2 ods. 2 písm. f) zákona*)	29**	31.278	49.609,97

*) Tabuľka neobsahuje údaje o hmotnej núdzi.

**) Riadok č. 29 – suma je vrátane finančných prostriedkov = 2.045 € / bežné výdavky – zostatok stravného prijatého k 31.12.2023 na nákup potravín (kód zdroja 72f) + bežné výdavky/použitie rozpočtového prebytku z predchádzajúceho roka = 14 403 € (kód zdroja 46)

5. Záver

V období kalendárneho roka 2024 finančné prostriedky pridelené zriaďovateľom pokryli materskej škole potreby na osobné výdavky – platy zamestnancom materskej školy, ako i prevádzku materskej školy. V kalendárnom roku 2024, v mesiaci december bola všetkým zamestnancom školy vyplatená aj nenároková zložka platu vo forme odmeny.

Materská škola počas roka nevykazovala žiadne neuhradené faktúry ani iné pohľadávky, na konci roka sa realizovali len nákupy súvisiace s potrebami výchovno - vzdelávacieho procesu z finančných prostriedkov zo štátu, poukázaných na predškolákov a povinné revízie. Objem finančných prostriedkov neumožňoval iné väčšie nákupy.

Materská škola bola počas roka 100 % naplnená deťmi vo všetkých troch triedach, kapacita školy v tomto školskom roku pokryla záujem rodičov o dochádzku detí do MŠ. Počas roka nedošlo k zmene počtu detí v materskej škole.

V Martine dňa 23.01.2025

Porovnanie rokov 2023 a 2024

VÝDAVKY:

Druh dotácie	Zdroj	Použitie (vyčerpanie) dotácie v roku 2023 spolu	Použitie (vyčerpanie) dotácie v roku 2024 spolu	%- tuálny nárast (+), resp. pokles (-)
Bežné výdavky normatívne na prenesené kompetencie	štátny rozpočet	0,00	0,00	0,00%
Bežné výdavky nenormatívne – účelové – predškóľáci	štátny rozpočet	15098,00	21673,00	43,55%
Bežné výdavky asistenti učiteľa	štátny rozpočet	0,00	0,00	0,00%
Bežné výdavky odchodné	štátny rozpočet	0,00	0,00	0,00%
Bežné výdavky Rozvojové projekty	štátny rozpočet	0,00	0,00	0,00%
Bežné výdavky na podporné opatrenia_asistenti	štátny rozpočet	0,00	1774,89	0,00%
Bežné výdavky Špecifiká	štátny rozpočet	0,00	0,00	0,00%
Bežné výdavky hmotné núdze_kó zdroja 111	štátny rozpočet	2647,40	4974,20	87,89%
Bežné výdavky hmotné núdze_kó zdroja 11UA	štátny rozpočet	0,00	1148,00	100,00%
Bežné výdavky originálne kompetencie	zriaďovateľ	229205,75	237105,80	3,45%
Bežné výdavky – iné účely	zriaďovateľ	0,00	0,00	0,00%
Bežné výdavky – dofinancovanie_	zriaďovateľ	0,00	0,00	0,00%
Bežné výdavky – reprezentačné	zriaďovateľ	144,25	149,20	3,43%
Bežné výdavky účelové z havarijného fondu	zriaďovateľ	32673,00	17695,00	-45,84%
Bežné výdavky účelové (VMČ)	zriaďovateľ	3800,00	0,00	-100,00%
Bežné výdavky účelové – odchodné	zriaďovateľ	1378,00	0,00	-100,00%
Výdavky z prostriedkov zriaďovateľa – kod zdroja 1AA1	Zriaďovateľ	22915,00	0,00	-100,00%
Kapitálové výdavky	Zriaďovateľ	0,00	0,00	0,00%
Kapitálové výdavky RO – zostatok z predch.roka (kód zdroja 46)	vlastné zdroje RO	0,00	0,00	0,00%
Kapitálové výdavky – (41)	vlastné zdroje RO	0,00	0,00	0,00%
Bežné výdavky RO – zostatok z predch.roka (kód zdroja 46)	vlastné zdroje RO	2109,92	14403,08	582,64%
Bežné výdavky (41+72f)	vlastné zdroje RO	25417,52	41206,89	62,12%
Spolu	všetky zdroje	335388,84	340130,06	1,41%

PRÍJMY:

Druh príjmov	Skutočne prijaté príjmy rok 2023	Skutočne prijaté príjmy rok 2024	%- tuálny nárast (+), resp. pokles (-)
Za materské školy	12600,37	13183,76	4,63%
Z dobropisov	71,16	446,51	527,47%
Príjmy z prenájmu budov	1200	1200,00	0,00%
Za stravné/réžia	5157,55	6579,16	27,56%
Za stravné	20656,46	18552,49	-10,19%
Granty	0	0,00	0,00%
Spolu získané príjmy	39685,54	39961,92	0,70%