**Materská škola, Jána Šimka 7, Martin**

**v zastúpení riaditeľkou Miroslavou Kesegovou**

**S p r á v a**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

**za školský rok 2022/ 2023**

**Predkladá:**

.............................................

**Miroslava Kesegová**

riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade školy dňa 30. 8. 2023

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Mestu Martin

**s c h v á l i ť**

**Správu o výsledkoch a podmienkach**

**výchovno-vzdelávacej činnosti**

**za školský rok 2022/2023**

predseda Rady školy pri Materskej škole

Jána Šimka 7, Martin

..............................

**Ingrid Reháková**

predseda Rady školy

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Prerokované v Mestskom zastupiteľstve

v Martine dňa ............................

M e s t o  M a r t i n

**s ch v a ľ u j e – n e s ch v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

za školský rok 2022/2023

..........................................................

**Ján Danko**

primátor mesta Martin

**MATERSKÁ ŠKOLA, JÁNA ŠIMKA 7, MARTIN**

**S p r á v a**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

**za školský rok 2022/2023**

**Vypracovala: Miroslava Kesegová, riaditeľka MŠ, Jána Šimka 7, Martin**

***SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA ZA ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023***

Štruktúra správy je vypracovaná v súlade so záväzným právnym predpisom vydaným podľa § 14 ods. 5 pís. d.) zákona č. 596/2003 Z.z. ktorým je vyhláška MŠ SR č. 435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

**A. ) Základné identifikačné údaje**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov školy:** | Materská škola, Jána Šimka 7, Martin |
| **Adresa školy:** | Jána Šimka 7, 036 01 Martin |
| **Telefónne čísla školy:**  **Služ. mobilné č. riaditeľa školy:** | 043/ 4239886, 0918 689 491 |
| **Faxové čísla školy:** |  |
| **Internetová stránka školy:** | www.mssimka.sk |
| **Elektronická adresa školy:**  **Elektr. adresa riaditeľa školy:** | riaditel.mssimka@gmail.com |
| **Súčasti školy:** (podľa zriaďovacej listiny s uvedením presného názvu) | Školská jedáleň |
| **Telefonický kontakt :** | 043/ 4239886, 0918 689 491 |

**Údaje o vedúcich zamestnancoch školy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Funkcia:** | **Meno, priezvisko, titul:** |
| Riaditeľ | Miroslava Kesegová |
| Zástupca pre MŠ |  |
| Vedúci ŠJ | Peter Hlavňa |

**B.) ÚDAJE O ZRIAĎOVATEĽOVI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zriaďovateľ:** | Mesto Martin  Vajanského námestie 1, 036 01 Martin |

**C.) Údaje o rade školy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno, priezvisko členov rady školy:** | **Volený/ delegovaný za...** |
| 1. | Ingrid Reháková | pedagogický zamestnanec |
| 2. | Alena Pittnerová | nepedag zamestnanec |
| 3. | Ing. Peter Bela | zástupca rodičov |
| 4. | Matej Ladiver | zástupca rodičov |
| 5. | Mgr. Jaroslava Paulovičová | zriaďovateľ |
| 6. | Martin Lechan | poslanec MsZ |
| 7. | Martina Čarná | zriaďovateľ |
| Dátum ustanovenia orgánu školskej samosprávy: | | 23.6.2021 |

***Rada školy*** zasadala v priebehu školského roka 2022/2023 celkom 3 krát.

*Obsah zasadnutí RŠ :*

• Oboznámenie s Plánom práce školy na školský rok 2022/2023

• Prerokovanie Školského poriadku na školský rok 2022/2023 / dodatky/

• Oboznámenie so Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach

materskej školy

• Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami MŠ

• Oboznámenie sa so Školským vzdelávacím programom

• Prerokovanie návrhu na počet tried a počet prijatých detí k školskému roku 2022/2023

• Pripravované aktivity školy s účasťou rodičov

• Finančná pomoc VMČ škole- návrh na pridelenie

**D.) Údaje o počte detí školy v šK. ROKU 2022/2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Ukazovateľ | **Stav k 15.09.2022** |
| Celkový počet detí | **75** |
| Počet detí so ŠVVP | **0** |
| Počet prijatých detí od šk. roku v ktorom sa správa spracováva |  |

**E.) F.) Údaje o počte pedagogických a nepedagogických zamestnancoch školy a plnení kvalifikačných predpokladov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ukazovateľ** | Počet | | |
| **kvalifikovaní** | **nekvalifikovaní** | **Z toho nekvalifikovaní**  **-dopĺňajúci**  **si kvalifikáciu** |
| **Ženy** | **6** | **0** |  |
| **Muži** | **0** | **0** |  |
| **Spolu (kontrolný súčet):** | **6** | **0** |  |
| **Kvalifikovanosť v %:** | **100%** | |  |
| **Spolu** | **6** | **0** | **0** |

**Údaje o počte nepedagogických zamestnancoch školy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ukazovateľ** | Počet |
| **Ženy** | **8** |
| **Muži** | **1** |
| **Spolu (kontrolný súčet):** | **9** |

**G.) Údaje o aktivitách a prezentáciI školy**

# *Aktivity organizované školou a ich prínos*

**Bábkové predstavenia** – všetky triedy, posilniť pozitívne emocionálne prežívanie detí

**Jesenne tvorivé dielničky** – všetky triedy- spoločné podujatie detí s učiteľkami

**Vianočné tvorivé dielne** - všetky triedy - spoločné podujatie detí s učiteľkami

**Najoriginálnejší doma vyrobený šarkan** – súťaž predškolákov

**Najoriginálnejší gaštankovia vyrobení s rodičmi -** súťaž predškolákov

**Šarkaniáda**- spoločné podujatie rodičia a deti v Jahodníckych hájoch

**Otvorená hodina v ZŠ Nade Hejnej-** účasť predškolákov v 1. ročníku ZŠ

**Otvorená hodina v ZŠ Jozefa Krónera-** účasť predškolákov v 1. ročníku ZŠ

**Deň Zeme- triedenie odpadu, úprava okolia školy**

**Deň Zeme v ZŠ Jozefa Krónera-**účasť predškolákov v rámci spolupráce so ZŠ

**Deň otvorených dverí –** určený pre širokú rodičovskú verejnosť- jún 2023

**Ujo Jano a jeho pesničky** – hudobný koncert pre deti v areáli ŠD, 1 krát

**Saška Baška-** deň detí v MŠ

**Mikuláš v MŠ** – rozvíjanie talentu, nadania detí speváckym a tanečným vystúpením, podpora ľudových tradícií

**Vianočné a Veľkonočné tvorivé dielne-** s účasťou detí a rodičov

**Ukážka tvorivosti detí v MŠ** – interaktívne podujatie, ukážka pokusov a zábavy

**Besiedky pre rodičov** – rozvíjanie talentu, nadania detí tanečným vystúpením, ľudové tradície / december/

**Športový deň –** športovo pohybové aktivity v ZŠ Nade Hejnej

**Týždeň detských radostí** –- všetky triedy , zábavno – pohybové aktivity, výlety do prírody, divadielka, výtvarné súťaže,

**MDD v Materskej škole**- týždeň detskej zábavy

**Triedenie odpadových surovín –** všetky triedy, papier, plasty, sklo- podpora enviromentálneho cítenia detí

**Brigády zamerané -** spolupráca s rodičmi**-**  úprava okolia MŠ a školského dvora -chceme žiť v peknom prostredí /október a apríl 2023/-natieranie hracích prvkov, lavičiek, hrabanie spadnutého lístia

**Enviromentálny pobyt predškolákov v Jasenskej doline**- dvoj dňový víkendový pobyt v prírode, turistické vychádzky, poznávanie živej aj neživej prírody

Šarkaniáda- výroba šarkanov s rodičmi a ich následné púšťanie v Jahodníckych hájoch

# *Aktivity do ktorých sa zapojila škola a ich prínos*

**Mini univerzita** – celoročná spolupráca s CVČ, rozvíjanie vedomostí a zručností detí praktickými aktivitami počas celého školského roka / september-2022- jún 2023//

**Kamarát AX-** celoročná spolupráca s mestskou políciou v Martine – obmedzené stretnutia v prvom polroku

**Čítame si v knižnici** – vytvárať pozitívny vzťah ku knihám, rozvíjanie čítania s porozumením/ predškolská trieda/

**Rozhýbme sa spolu** - rozvíjanie pohybových schopností a zručností u detí predškolského veku, boj proti obezite detí -plnenie školského projektu – v rámci MŠ

**Zdravý chrbátik –** zdravotné cviky u detí predškolského veku zamerané na správny vývoj chrbtice – projekt v rámci MŠ

**Plavecký výcvik** – podporovanie zdravia, otužovanie vodou, osvojovanie základných pravidiel plávania. / október 2022- predškolská trieda/

**Lyžiarsky kurz vo Valčianskej doline-** podporovanie zdravia, otužovanie vzduchom, osvojovanie základných zručností lyžovania. / január 2023- predškolská trieda/

**Enviromentálny dvojdňový pobyt detí v prírode -** pobyt detí na chate v Jasenskej doline, zameraný na poznávanie prírody, enviromentalistiku, ochranu životného prostredia, turistiku / jún 2023- predškolská trieda/

**Poznávacia exkurzia na Liptov, spojená s aktivitami vo Ville Betule –** účasť dvoch tried na celodennej exkurzii- poznávanie regiónu Liptova, poznávanie domácich zvierat a starostlivosť o ne, jazda na koni, / jún 2023 -2 triedy/

**Návšteva Skanzemu- múzea slovenskej dediny-** regionálna výchova -celoročný projekt, poznávanie života našich predkov, porovnávanie so súčasnosťou /všetky deti/

**Návšteva múzea Andreja Kmeťa-** oboznamovanie sa s u nás žijúcimi živočíchmi a zvieratami / október 2022 -všetky deti/

**Návšteva Slovenského národného múzea-** v rámci regionálnej výchovy v MŠ/ máj 2023/

**Návšteva Hvezdárne na Gymnáziu V.P. Tótha-** upevnenie vedomostí o vesmíre, planétach, pozorovanie oblohy / predškolská trieda/

**H.) PROJEKTY ŠKOLY**

**Školský mliečny program** – zabezpečenie kvalitných produktov pre deti, podpora zdravej výživy na škole, pravidelný príjem mlieka a mliečnych výrobkov pre detí, získanie pozitívnych návykov pri ich konzumácii

**Program školské ovocie** – podporiť konzumáciu ovocia, zeleniny u detí predškolského veku, viesť ich k správnej životospráve, ku pochopeniu významu týchto potravín pre svoj vývoj a zdravie

**Rozhýbme sa spolu** - rozvíjanie pohybových schopností a zručností u detí predškolského. /počas celého roka/

**Moje mesto Martin**- prostredníctvom regionálnej výchovy vo výchovno-vzdelávacom procese v MŠ viesť deti k aktívnemu spoznávaniu súčasnosti i histórie mesta v ktorom žijú, a to využitím projektovej metódy a metódy zážitkového učenia.

**Zúbky ako perličky-** uplatňovať správnu techniku pri čistení zúbkov v spolupráci s odborníkmi v oblasti stomatológie /november 2022/

**Chránime prírodu a životné prostredie-** zážitkové učenie detí v prírode, spojené s viac dňovým pobytom / jeseň 2022/

**Chceme dýchať čistý vzduch**- enviromentálny projekt zameraný na ochranu životného prostredia, účasť detí na čistení lesa a potôčika. / október 2022 a apríl 2023/

**Všetci sme kamaráti** - uplatnenie multikultúrnej výchovy vo vyučovacom procese so zameraním na kultúrne tradície, formy spolunažívania medzi kultúrami.

**Ako sa žilo kedysi a ako sa žije dnes** - regionálna výchova v MŠ- návštevy Skanzemu, oboznamovanie detí so životom našich predkov, uvedomovanie si vymožeností dnešnej doby. **Kamarát AX –** Spolupráca s mestskou políciou- besedy zamerané na rôzne témy,

**Malý Dopravko-** aktivity zamerané na dopravnú výchovu, bezpečnosť cestnej premávky,

**Do škôlky na kolobežke, bicykli**- podpora ochrany ovzdušia od znečisťovania výfukovými plynmi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt**  **/**  **Grant** | **Názov projektu / grantu** | **Stručná char. projektu / grantu** | **Akcept./**  **Neakcept.** | **Termín začiatku realizácie pr.** | **Termín ukončenia realizácie pr.** | **Celkový rozpočet** | **Spolufinancovanie** | |
| **Škola** | **Mesto Martin** |
| **Mesto Martin** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fondy EU** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **INÉ** | Pomocný vychovávateľ v MŠ |  | akceptovaný | 01.02.2022 | 30.09.2023 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**I.) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou**

V sledovanom školskom roku 2022/2023 nebola vykonaná inšpekčná činnosť Štátnou školskou inšpekciou.

**J. ) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy**

MŠ je jednoposchodová budova – skladá sa z dvoch budov spojených spojovacou chodbou. V jednej budove sú 3 triedy a spálňa, šatne detí, schodisko, v druhej budove kuchyňa, sklad potravín, kancelárie. Táto časť je podpivničená. Jedna trieda slúži ako spálňa pre deti. Súčasťou MŠ je aj ŠJ, ktorá zabezpečuje stravovanie detí. Stolovanie detí je zabezpečené v triedach, nakoľko nemáme jedáleň. Deti sa stravujú v dvoch fázach podľa veku – 3x denne. Kuchyňa je vybavená nerezovými pracovnými stolmi, nerezovými policami, plynovými sporákmi, konvektomatom, plynovou stoličkou, umývačkami na riad a ostatnými potrebnými spotrebičmi.

MŠ je vybavená modernou digitálnou technológiou. Všetky triedy sú vybavené modernými hračkami, učebnými a didaktickými pomôckami, / pravidelne dopĺňame/, drevenými stolmi a stoličkami, novými stohovateľnými lehátkami a moderným nábytkom, ktorý je v súlade s ergonomickými požiadavkami detí. Každá trieda má k dispozícii internet, všetky majú digitálne kútiky s IT, PC, robotickými pomôckami. V triede predškolákov je k dispozícii interaktívna tabuľa. V šatniach sú moderné skrinky na odkladanie vecí, drevené lavičky potrebné na prezliekanie detí. Na realizáciu pohybových a športových aktivít sa využíva spálňa na prízemí, ktorá slúži počas dopoludnia zároveň ako telocvičňa pre deti. Je vybavená telovýchovným náradím.

Materská škola má edukačne využiteľné vonkajšie priestory pre pohybové vyžitie detí, altánok pre audoorové výchovno vzdelávacie činnosti a relaxačné aktivity. Na pohybové a športové vyžitie detí, rozvíjanie hrubej motoriky detí slúžia hrové prvky na školskom dvore. Preliezky a hrové prvky dopĺňame priebežne, nakoľko ich životnosť vplyvom poveternostných podmienok nie je príliš dlhá. Vybudovali sme gumennú odrazovú plochu pod hojdačky, pre zníženie prašnosti a zlepšenie bezpečnosti detí pri hojdaní. V revitalizácii chceme i naďalej pokračovať, doplnením nových preliezok, rozšírením záhonov na pestovanie kvetín a byliniek. / ak to umožnia financie/

Prioritou v školskom roku 2022/2023 bola prerábka spojovacej chodby medzi dvomi budovami materskej školy, čo sa nám s finančnou podporou zriaďovateľa podarila počas letných mesiacov- júl a august /chodba neustále vlhla a plesnivela, najmä v období zimných mesiacov/.

Taktiež sme za pomoci zriaďovateľa zabezpečili maľovanie chodieb a skladov v priestoroch ŠJ a prerábku výdajnej kuchynky na prízemí materskej školy.

Dobudovali sme v príjazdovej časti areálu plochu na separáciu odpadu, /kontajnery na separovanie/ pre zvýšenie povedomia separovania odpadov, ako nevyhnutnosti pre zlepšenie životného prostredia pre ďalšie generácie, čo vyplýva z plnenia koncepcie školy.

Našim cieľom je získať finančné prostriedky z dostupných zdrojov / projekty, VMČ, zriaďovateľ.../ na opravu asfaltových chodníkov v areáli školského dvora, ktoré sú absolútne nevyhovujúce, vyduté a poškodené koreňmi stromov a tým ohrozujúce bezpečnosť detí pri pobyte na školskom dvore. Toto má za následok časté úrazy detí. Rovnako zabezpečiť poškodenú maľovku v kuchyni a priľahlých priestoroch kuchyne, spôsobenú neustálym zatekaním strechy

**Budovy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kapacita školy:** | | | **3. triedy** | | | | **76 detí** | **Skutočný počet detí:** | **75 detí** | |
|  | | | |  | | | | | **Počet** | **Poznámka** |
|  | | | | **Budovy celkom** | | | | | 2 | 1 časť-triedy  2-hospodárska časť |
|  |  | | | | **Triedy** | | | | 3 |  |
| **Z toho** |  | | | | **Herne** | | | 3 |  |
|  | | | | **Spálne** | | | 1 |  |
|  | | | | **Šatne** (Áno/Nie) | | | | | áno |  |
|  | | | | **Školská jedáleň** (Áno/Nie) | | | | | áno |  |
|  | | | | **Výdajná školská jedáleň** (Áno/Nie) | | | | | nie |  |
|  | | | | **Telocvičňa** (Áno/Nie) | | | | | nie |  |
| **Technika** |  | | | | **PC** (ks) | | | | 6 |  |
|  | | | | **Dataprojektory** (ks) | | | | 0 |  |
|  | | | | **Interaktívne tabule** (ks) | | | | 1 |  |

**Športoviská/školský dvor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Športoviská** | | | | |
| **Názov športoviska** | **Áno/Nie**  **Rozmery**  **Povrch** | **Stav**  vyhovujúci/  nevyhovujúci | **Poznámka**  (v prípade nevyhovujúceho popísať závady) | **Posledná rekonštrukcia (dátum)** |
| Telocvičňa | nie |  |  |  |
| Ihrisko | nie |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iné (uviesť) | Školský dvor –areál  Oplotenie areálu školy  Asfaltové plochy v areály ŠD  Zeleň na školskom dvore-prestárle stromy | Vyhovujúci pre vyžitie detí  Vyhovujúce  **Nevyhovujúce**  Nevyhovujúce | Hrové prvky-poškodené poveternostným  pôsobením - postupne vymieňané a dopĺňané  Uskutočnená výmena okolo celého areálu školy  Vyduté od koreňov stromov, popraskaný asfalt, hrozí úraz deťom hrajúcim sa denne na ŠD  Zbytočne veľký počet ihličnatých stromov v areáli, sú to prestárle, vysoké dreviny,k ktoré vytláčajú korene na povrch a ničia plochu školského dvora, tienia do tried. Sú to ihličnany s plytkým koreňovým systémom, ohrozujú bezpečnosť detí /lámu sa vplyvom vetra/ | Prebieha postupne podľa finančných  možností      August 2020  Pôvodné  Poškodené  Schválený výrub 4 ihličnatých stromov v mesiaci október 2023 |

**K.) 1. INFORMÁCIE O POZITÍVNYCH OBLASTIACH VVČ**

Prioritou bolo počas celého školského roka 2022/2023 uplatňovať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, zavádzanie nových metód a foriem práce, uplatňovanie didaktických aktivít, zážitkového učenia detí a mnohé inovované formy práce vedúce k skvalitňovaniu výchovno vzdelávacieho procesu s deťmi.

* prvé mesiace školského roka sme zabezpečili vhodné podmienky novo prijatých detí na bezproblémovú adaptáciu na nové, neznáme prostredie
* pracovali sme podľa inovovaného ŠkVP , ktorý sme pravidelne dopĺňali podľa daných podmienok
* tvorili sme metodické materiály pre skvalitnenie výchovno vzdelávacieho procesu
* spolupracovali sme s Centrom poradenstva a prevencie v rámci depistáže školskej zrelosti a logopedickej starostlivosti detí v druhej a tretej triede
* spolupracovali sme s dvomi partnerskými školami počas celého obdobia v súlade s plánom spolupráce - ZŠ Nade Hejnej, ZŠ Jozefa Krónera
* pokračovali sme v plnení úloh v oblasti regionálneho a enviromentálneho zamerania našej materskej školy
* zodpovedne sme pristupovali k VVČ v súvislosti s plnením povinného predprimárneho vzdelávania u predškolákov, spolupracovali sme s rodičmi detí,
* pravidelne sme informovali rodičov o dianí v materskej škole prostredníctvom webovej stránky školy
* počas celého šk. roka sme vytvárali pozitívnu klímu školy, kde sa dobre cítia deti, zamestnanci školy, aj rodičia

***Zameranie výchovno vzdelávacieho procesu :***

***Regionálna výchova* – *Kultúrne tradície -*** plnenie projektu **Ako sa žilo kedysi** - návštevy Skanzenu, oboznamovanie detí so životom našich predkov, uvedomovanie si vymožeností dnešnej doby. / počas jarných a letných mesiacov /

***Zdravý životný štýl*** *–* projekt , chrániť si svoje zdravie, aj zdravie druhých./počas celého roka/

***Rozhýbme sa spolu*** - rozvíjanie pohybových schopností a zručností u detí predškolského. /počas celého roka/

***Enviromentálna výchova*** *- projekt-* zameraný na ochranu prírody, životného prostredia- triedenie odpadov pre záchranu planéty nasledujúcim generáciám. / počas celého roka /

***Prevencia drogových závislostí a prevencia rizikového správanie detí*** / počas celého roka /

***Prevencia boja proti obezite detí***- projekt zameraný na správnu výživu a životosprávu, telesný pohyb, športovanie, pobyty v prírode. / počas celého roka /

***Finančná gramotnosť***/ počas celého roka / základy finančného porozumenia,

***Poznaj svoje mesto Martin*** poznávať históriu, dominanty mesta prostredníctvom zážitkového učenia. / počas celého roka /

***Prosociálna výchova*** – zameraná na empatické správanie a emocionálnu inteligenciu. / počas celého roka /

***Multikultúrna výchova detí*** vytvárať u detí pocit a istotu, že každé dieťa je jedinečné, istotu, že sa medzi deťmi nerobia žiadne rozdiely, všetky sa rovnako akceptujú a majú rovnaké možnosti ukázať svoje slabé, ale aj silné stránky.

**K.) 2 SWOT analýza**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky školy:** | **Slabé stránky školy:** |
| **Materiálno – technické vybavenie**  - Kompletne zateplená a zrekonštruovaná budova MŠ  -Priestranný školský dvor s novým vybavením, zrekonštruované chodníky vo vstupnom areáli ŠD  - Rekonštrukcia schodiska, výmena podlahovej krytiny  - Zrekonštruované všetky detské toalety na prízemí aj poschodí MŠ  - Zrekonštruované nevyhovujúce priestory kuchyne MŠ, zmodernizované  - Zrekonštruované detské šatne, schodisko, vstup do MŠ  - Revitalizácia školského dvora –hrové prvky, altánok, , preliezky  - Vymenené nevyhovujúce oplotenie okolo celého areálu šk. dvora | -Nevyhovujúce asfaltové plochy na ŠD, ohrozujúce bezpečnosť detí, vydutý popraskaný asfalt, časté úrazy detí pri pobyte vonku  - Zbytočne veľký počet ihličnatých stromov v areáli školského dvora, prestarlé, vysoké dreviny, ktoré vytláčajú korene na povrch a ničia asfaltové plochy školského dvora, tienia do budovy školy. Sú to aj ihličnany s plytkým koreňovým systémom, ohrozujú bezpečnosť detí /lámu sa vplyvom vetra/  Vybavenosť školského dvora didaktickými prvkami pre uskutočňovanie edukačných aktivít vonku |
| -Pozitívna sociálno-emočná klíma  -Kreatívny a odborne zdatný tím zamestnancov |  |
| Zapojenie školy do vnútroškolských aj iných projektov |  |
| -Odborná úroveň riadenia materskej školy |  |
| **Príležitosti:** | **Riziká:** |
| Získať finančné prostriedky na realizáciu opravy, asfaltových chodníkov, slúžiacich ako dopravné ihrisko pre deti  Využiť pomoc VMČ pri výmene nefunkčných žalúzií na oknách  Využívanie grantov a projektov pre materské školy  Využívanie havarijného fondu zriaďovateľa  Viac využívať  pomoc rodičov- drobná údržba, brigády, materiálna výpomoc | Nedostatok finančných prostriedkov na chod školy, zvýšené náklady na energie, neuskutočniteľné akékoľvek potrebné opravy a rekonštrukcie |

***Výsledky vzdelávania pedagogických zamestnancov:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky školy:** | **Slabé stránky školy:** |
| Kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci | Nedostatočná možnosť motivácie zamestnancov finančným ohodnotením |
| Výmenné pobyty so zahraničnými partnermi, komparácia vzdelávacích programov- Jičín |  |
| Prístup k novým informáciám, trendom vo výchovno vzdelávacej činnosti |  |
| Účasť zamestnancov na ponúkaných vzdelávaniach , pre rozšírenie odbornosti, záujem o aktualizačné a inovačné vzdelávania |  |
| Dobrá spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy, Rodičovským združením, VMČ a organizáciami s ktorými škola celoročne spolupracuje |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Príležitosti:** | **Riziká:** |
| Využívanie projektov na podporu vzdelávania | Neustále zmeny  školskej legislatívy |
| Odborný rast zamestnancov- možnosť ďalšieho vzdelávania a odborného rastu | Nedostatočné financovanie školstva |

***Personálna oblasť :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky školy:** | **Slabé stránky školy:** |
| 100 % kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov školy | Nedostatok finančných prostriedkov na odmeňovanie pedagogických aj nepedagogických zamestnancov |
| kvalitné zabezpečenie výchovno vzdelávacieho procesu, nadštandardné plnenie úloh počas mimoškolských aktivít zo strany pedagogických zamestnancov školy | Problémy pri získavaní kvalitných nepedagogických zamestnancov, |
| Delegovanie úloh a právomocí – školský manažment |  |
| Ochota pri realizácii mimoškolských aktivít, účasť všetkých zamestnancov |  |
| Ochota pedagogických zamestnancov prijímať nové zmeny |  |
| **Príležitosti:** | **Riziká:** |
|  | Nedostatok kvalitných prevádzkových zamestnancov |

***Spolupráca s rodičmi:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky školy:** | **Slabé stránky školy:** |
| Organizovanie brigád a rôznych spoločných športových aktivít | Zapájanie stále tých istých rodičov, pracovná vyťaženosť, prípadne neochota ostatných |
| Včasná informovanosť prostredníctvom webovej stránky školy | Slabá sledovanosť web stránky školy zo strany rodičov, |
| Materiálna pomoc rodičov, 2 % dane |  |
| Konzultačné hodiny a poradenská činnosť pedagogických zamestnancov |  |
| Otvorené hodiny pre rodičov |  |
|  |  |
| Dobrá spolupráca s Radou školy, VMČ |  |
| Vzájomná úcta a rešpektovanie sa navzájom |  |
| **Príležitosti :** | **Riziká :** |
| Zapojiť do chodu školy a pomoci škole viac rodičov  Dotazníky, podnety a nápady od rodičov | Nevšímavosť rodičov vzhľadom na uponáhľanú dobu, neochota čítať dôležité oznamy a informácie, ako i sledovať webovú stránku školy pre získavanie aktuálnych informácií |

**K.) 3 Návrhy opatrení na zlepšenie úrovne výchovy a vzdelávania:**

* Rešpektovať individuálny potenciál detí a zohľadňovať rozdiely v ich schopnosti diferencovaním úloh, pre ich zvládnutie
* Otvorenejšia komunikácia pedagogických zamestnancov s rodičmi pri problémových deťoch a včasné riešení prípadných konfliktov
* Delegovanie kompetencií na zamestnancov a prijímanie zodpovednosti za delegované úlohy
* Využívanie informácií a teoretických poznatkov získaných na všetkých typoch

vzdelávaní v praxi pre skvalitnenie pedagogickej práce,

* Motivovať rodičov k zlepšeniu spolupráce potrebnej pre zabezpečenie plynulého chodu školy, rešpektovať zamykanie budovy o 8,00 hod., rešpektovať odsúhlasený čas prevádzky materskej školy do 16,30 hod.
* Skvalitniť konzultačné hodiny pre rodičov najmä pri riešení problémov a hľadaní kompromisov
* Implementovať poznatky z aktualizačných a inovačných vzdelávaní pedagogických zamestnancov do pedagogickej praxe, posúvanie si získaných vedomostí a zručností medzi sebou

**K.) 4. Údaje o voľnočasových aktivitách školy**

**Záujmová činnosť:**

- prehľad útvarov záujmového vzdelávania a ich zamerania v školskom roku 2022//2023 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov krúžku** | **Počet žiakov** | **Vedúci krúžku**  **(meno a priezvisko)** |
| Angličtina hrou - AV | 18 detí | Mgr.Konstantová |
| Výtvarný krúžok - CVČ Kamarát | 15 detí | Dana Bellová |
| Športujme a hýbme sa | 24 detí | M. Kesegová  D. Bellová |

Dátum : 20. 10. 2023

Podpis riaditeľa a pečiatka školy:

Materská škola, Jána Šimka 7, 036 01 Martin

IČO: 37975102 ; DIČ: 2020106682

[riaditel.mssimka@gmail.com](mailto:riaditel.mssimka@gmail.com) ; č.tel.: 0918 689 491

## *Správa o hospodárení a plnení rozpočtu*

## *za rok 2022*

***od 01.01.2022 do 31.12.2022***

**Miroslava K e s e g o v á**

**riaditeľka školy**

**1.Úvod**

Správa o hospodárení a čerpaní rozpočtu našej rozpočtovej organizácie je spracovávaná v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákonom č.596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov; zákonom č.  597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov; Vyhláškou MŠ SR č.9/2006 Z. z. a Zásadami hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Martin.

Predkladaná správa hodnotí naše hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a plnenie rozpočtu za obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022.

**2. Základná charakteristika rozpočtovej organizácie**

Materská škola, Jána Šimka 7 v Martine je zriadená ako samostatný právny subjekt - rozpočtová organizácia mesta Martin od 01.09.2005. Poskytuje predškolskú výchovu pre deti od 3 do 7 rokov, zároveň dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, vytvára podmienky pre vstup detí do základnej školy, podmienky pre zaškolenie detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v zmysle Vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materských školách. V školskom roku 2022/2023 materskú školu navštevuje 75 detí, z toho 23 predškolákov; rozdelené sú do troch tried.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov je 11,5 osôb, z toho je 6 pedagogických zamestnancov.

**3. Ukazovatele rozpočtu a jeho plnenie**

Rozpočtová organizácia v hodnotenom období hospodárila s rozpočtovými prostriedkami pridelenými zriaďovateľom z jednotlivých zdrojov financovania – dotácie z rozpočtu zriaďovateľa ,  vlastné zdroje z činnosti RO a prostriedky zo štátneho rozpočtu.

Rozpočet príjmov a výdavkov na rok 2022 bol určený zriaďovateľom záväzným ukazovateľom. Skladba ukazovateľov a plnenie rozpočtu je uvedené v samostatnej tabuľke.

Schválený rozpočet **bežných príjmov** je 22 600 €. Schválený rozpočet **bežných** **výdavkov z prostriedkov zriaďovateľa** na originálne kompetencie (normatívne bez účelových) bol určený vo výške 204 750 € (v tom rozpočet na reprezentačné výdavky 150 €). Rozpočtovými opatreniami realizovanými počas uplynulého obdobia = **bežné výdavky na iné účely** (+ 4 959 €/ mimoriadne odmeny v zmysle KZ; + 10 508 €/ 3% valorizácia platov a odmeny 500 €) bol upravený na sumu 220 217 €.

**Zo štátneho rozpočtu** bol účelovo pre **predškolákov** schválenýrozpočet vo výške 4 061 €, rozpočtovými opatreniami bol upravený na sumu 13 716 €.

Taktiež zo zdrojov ŠR nám bol pridelený rozpočet v rámci **bežných výdavkov**  na **hmotnú núdzu a podporu stravovacích návykov -** kód zdroja **111** - vo výške 7 000 €.

V roku 2022 bol MŠ pridelený aj rozpočet na bežné výdavky zo zdrojov Plánu obnovy a odolnosti vo výške 5 231 € našpecifiká = projekt **„Pomocný vychovávateľ v materskej škole“** - zdroj **1P01.**

Rozpočet **výdavkov z vlastných zdrojov** vo výške 22 600 € bol upravený v rámci bežných výdavkov o 668 € / zostatok prostriedkov z r.2021 na nákup potravín (kód zdroja 72f) a taktiež o vlastné zdroje z roku 2021 vo výške 377 € / **kapitálové výdavky** (kód zdroja 46). Zriaďovateľa sme listom zo dňa 11.07.2022 požiadali o preklasifikovanie vlastných zdrojov RO z kapitálových výdavkov na bežné výdavky vo výške 377 €.

Celkový rozpočet z vlastných zdrojov po úpravách je 23 645 €.

Rozpočet výdavkov **zo všetkých zdrojov** je po úpravách vo výške 269 809 €.

**3.1. Rozpočtové opatrenia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Dátum rozpočtového opatrenia** | **Druh rozpočtového opatrenia** | **Zmena rozpočtu**  **v €** |
| 1. | 27.01.2022 | Zmena rozpočtu v roku 2022  **Bežné výdavky– stravné prijaté od stravovaných osôb na nákup potravín -** kód zdroja 72f | + 668 |
| 2. | 21.02.2022 | Zmena rozpočtu v roku 2022  **Bežné výdavky** –  **nenormatívne - na predškolákov a deti v HN**  – zdroj ŠR **-** kód zdroja 111 | + 10 052 |
| 3. | 08.04.2022 | Zmena rozpočtu v roku 2022  Bežné výdavky – **príspevok na špecifiká: „ Pomocný vychovávateľ v MŠ “** – kód zdroja 1P01 | + 5 231 |
| 4. | 29.04.2022 | Zmena rozpočtu v roku 2022  Bežné výdavky – **na originálne kompetencie**  – **Iné účely** – nenormatívne - zdroj zriaďovateľ – kód zdroja 41 S1+2 =04 | + 4 959 |
| 5. | 30.05.2022 | Zmena rozpočtu v roku 2022  **Kapitálové výdavky** – vlastné zdroje RO – kód zdroja 46 S1+2=07 | + 377 |
| 6. | 06.06.2022 | Zmena rozpočtu v roku 2022  Bežné výdavky –**dotácie na hmotné núdze a stravu**  - zdroj ŠR – kód zdroja 111 | + 7 000 |
| 7. | 18.07.2022 | Zmena rozpočtu v roku 2022  **Bežné výdavky– vlastné zdroje RO -** kód zdroja 46 S1+2=07  **Kapitálové výdavky– vlastné zdroje RO -** kód zdroja 46 S1+2=07 | + 377  - 377 |
| 8. | 05.09.2022 | Zmena rozpočtu v roku 2022  Bežné výdavky – na originálne kompetencie – **Iné účely**  - zdroj zriaďovateľ – kód zdroja 41 S1+2 =04 | + 10 508 |
| 9. | 24.11.2022 | Zmena rozpočtu v roku 2022  **Bežné výdavky** – nenormatívne **- na predškolákov a deti v HN**  - zdroj ŠR **-** kód zdroja 111 | - 397 |

Rozpočtová organizácia sústreďovala svoje príjmy na príjmovom účte a na účte školského stravovania. Rozpočtované výdavky boli realizované z výdavkového účtu organizácie a taktiež z účtu školského stravovania, z ktorého sa priamo uhrádzali výdavky súvisiace s nákupom potravín pre školské stravovanie.

Výnimku tvorili prostriedky sociálneho fondu, sústreďované na účte zvláštnych prostriedkov.

**3.2. Skladba záväzných ukazovateľov rozpočtu príjmov a výdavkov a ich plnenie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Záväzný ukazovateľ – zdroj rozpočtu | Schválený rozpočet rok 2022 | Upravený rozpočet rok 2022 | Plnenie rozpočtu k 31.12.2022 | % plnenia upraveného rozpočtu |
|  | € | € | € |  |
| A. Bežné výdavky  - prostriedky ŠR poskytované prostredníctvom OÚ Žilina spolu - kód zdroja 111 | 4.061 | 13.716 | 13.716,00 | 100 |
| v tom:  A.1. Normatívne na prenesené kompetencie | 0 | **0** | **0** | 0 |
| A.2. Nenormatívne (účelové) spolu: | 4.061 | 13.716 | **13.716,00** | 0 |
| z toho:  A.2.1. Predškoláci | 4.061 | 13.716 | **13.716,00** | 0 |
| A.2.2. Odchodné | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A.2.3. Rozvojové projekty | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **A.2.4 Špecifiká** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| A.3. Odstránenie havarijných stavov objektov školy  – kód zdroja 111 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Bežné výdavky na špecifiká  - Plán obnovy a odolnosti – kód zdroja 1P00 | 0 | 5.231 | 4.739,56 | 90,61 |
| z toho: B.1 Projekty – 1P01 | 0 | 5.231 | 4.739,56 | 0 |
| C. Výdavky z prostriedkov ŠR poskytnuté ÚPSVaR na hmotné núdze – kód zdroja 111 | 0 | 7.000 | 975,00 | 13,93 |
| D. Výdavky z prostriedkov ŠR poskytnuté ÚPSVaR na hmotné núdze – kód zdroja 11UA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Výdavky z prostriedkov zriaďovateľa  - kód zdroja 41 S1+2 = 04 | 204.750 | 220.217 | 220.217,00 | 100 |
| v tom:  E.1. Bežné výdavky na originálne kompetencie v školstve - normatívne | 204.600 | 209.564 | 209.563,73 | 0 |
| z toho:  E.1.1. Účelové prostriedky na reprezentačné výdavky | 150 | 145 | 145,27 | 0 |
| E.1.2 Účelové prostriedky na iné účely (VMČ) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E.1.3. Účelové prostriedky na havárie šk. objektov | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E.1.4. Účelové prostriedky na iné účely\_3% valorizácia + odmeny/KZ | 0 | 10.508 | 10.508,00 | 0 |
| E.2. Kapitálové výdavky | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Výdavky z vlastných zdrojov RO | 22.600 | 23.645 | 25.911,84 | 109,59 |
| E.1 Bežné výdavky z vlastných zdrojov RO  kód zdroja 41 , resp. 72f S1+2 = 07 | 22.600 | 23.268 | 25.535,09 | 0 |
| E.2 Bežné výdavky z vlastných zdrojov RO  (zostatok z roku 2021– kód zdroja 46 ) | 0 | 377 | 376,75 | 0 |
| E.3. Kapitálové výdavky z vlastných zdrojov RO  (zostatky z roku 2021 - kód zdroja 46) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E.4. Bežné výdavky z vlastných zdrojov – darovacie prostriedky; kód zdroja 72a S1+2=07 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Výdavky celkom zo všetkých zdrojov  (A až E) | 231.411 | 269.809 | 265.559,40 | 98,42 |
| Príjmy z vlastných zdrojov RO | 22.600 | 22.600 | 29.156,59 | 129,01 |

**3.3. Bežné príjmy**

Schválený rozpočet bežných príjmov, ktoré škola získava vlastnou činnosťou, je vo výške 22 600 €. V priebehu sledovaného obdobia roku 2022 boli vlastnou činnosťou rozpočtovej organizácie prijaté finančné prostriedky v nasledovnej skladbe:

€

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh príjmov** | **Skutočne prijaté príjmy rok 2022** |
| **Z prenájmu budov**  (Krčula) | 1.200,00 |
| **Za materské školy** | 7.057,06 |
| **Z dobropisov** (SPP,STEFE Martin) | 944,64 |
| **Za predaj výrobkov, tovarov a služieb ( réžia)** | 4.397,70 |
| **Za stravné** | 15.557,19 |
| **Iné** (Súkromná ZUŠ Ružomberok) | 0,00 |
| **Granty** | 0,00 |
| **Spolu :** | **29.156,59** |

Z uvedených údajov v grafe vyplýva, že v sledovanom období tvorilo najviac príjmov – poplatky za stravné, za materské školy, príjmy z réžie školského stravovania , z dobropisov a ostatné príjmy.

Všetky vlastné rozpočtové príjmy získané z našej činnosti boli priebežne zúčtované so zriaďovateľom a následne budú použité na krytie výdavkov z vlastných zdrojov.

**3.4. Výdavky**

Rozpočet výdavkov k 31.12.2022 bol čerpaný vo výške 265.559,40 € v nasledovnej skladbe:

\* mzdy, platy 156.846,74 €

\* poistné a príspevok do poisťovní 55.807,88 €

\* tovary a služby 51.698,09 €

\* bežné transfery 1.206,69 €

\* kapitálové výdavky 0,00 €

V sledovanom období nám finančné prostriedky určené **na osobné výdavky** v rámci originálnych kompetencií pokryli mzdy zamestnancov školy, v závere roka bolo možné vyplatiť aj nenárokovú zložku mzdy.

Výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania / kategória 610 / kód zdroja 41/04 = 146.262,08 €

Poistné a príspevky do poisťovní / kategória 620 / kód zdroja 41/04 = 54.625,10 €

Na prevádzkové náklady v rámci **bežných výdavkov** boli použité finančné prostriedky  **z  rozpočtu zriaďovateľa** predovšetkým na :

**- kategória 631** / cestovné – 134,64 €

**– kategória 632** / energie

- pokrytie dodávok elektrickej energie, za vodné – stočné , teplo a  teplú vodu; za dodávku plynu pre potreby školskej jedálne ; poštové a telekomunikačné služby = čerpanie vo výške 10.478,39 €

**- kategória 633** / materiál :

- nákup všeobecného materiálu; OOPP; tlačivá, publikácia = čerpanie 1.531,72 €

**-  kategória 635, 637** / opravy, údržba a služby :

- služby počítačovej siete – FANIT; VIS/ servisná podpora - ŠJ; služby BOZP – Ing. Mercelová ; ročná kontrola zabezpečovacích zariadení v objekte;

- vstupná lekárska prehliadka; školenia

- odstránenie havarijného stavu vody – vonkajšie wc

- údržba kosačky; výroba fotografií

- zber a odvoz odpadu / ŠJ; poistné; poplatky banke; príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov školy a pod. = čerpanie 6.150,65 €

**- kategória 640** / bežné transfery = výdavky celkom 1.034,42 €

- členské príspevky = 68,65 €

- nemocenské dávky = 965,77 €

Zriaďovateľom záväzne určené finančné prostriedky vo výške 150 € na bežné výdavky v rámci originálnych kompetencií– na **reprezentačné účely -** sme čerpali vo výške 145,27 € na:

* priebežné pohostenie návštev riaditeľstva MŠ
* stretnutie so zákonnými zástupcami detí predškolskej triedy

Zo zdrojov zriaďovateľa nám bola poskytnutá aj **účelová dotácia na krytie osobných výdavkov spojených s 3% valorizáciou tarifných platov zamestnancov originálnych kompetencií a s vyplatením odmeny 500 €** pre zamestnancov MŠ vo výške 10.508,- €.

Uvedená dotácia bola v plnej výške vyčerpaná.

Z prostriedkov **štátneho rozpočtu** nám bola poskytnutá účelová dotácia **na predškolákov** (nenormatívne) vo výške 13.716,- €; z ktorých boli v priebehu sledovaného obdobia zakúpené učebné pomôcky, hračky, výtvarný materiál a materiál na vyučovanie, výpočtová technika; z týchto prostriedkov boli financované taktiež všeobecné služby, údržba výpočtovej techniky,  cestovné náhrady a vyplatené boli i odmeny pedagogickým zamestnancom. Dotácia bola v plnej výške vyčerpaná.

Taktiež nám bola poskytnutá dotácia zo ŠR **na podporu výchovy k stravovacím návykom** detí vo výške 3.712,80 €; z týchto finančných prostriedkov bola vyčerpaná suma 975,00 € na úhradu faktúr za potraviny. Nevyčerpaná dotácia na stravu vo výške 2.737,80 € bola dňa 31.12.2022 poukázaná na účet zriaďovateľa.

Zo zdrojov **Plánu obnovy a odolnosti** boli našej MŠ pridelené nenormatívne finančné prostriedky na špecifiká: **„Pomocný vychovávateľ v materskej škole“** vo výške 5.231,- € -  kód zdroja **1P01.**

Z tejto dotácie bola vyčerpaná suma 4.739,56 € na osobné výdavky pomocného vychovávateľa, nedočerpaná dotácia vo výške 491,44 € sme dňa 18.11.2022 odviedli späť na účet zriaďovateľa.

**Z vlastných zdrojov** nám bola poskytnutá celkom dotácia vo výške 28.583,16 € a  to:

- na bežné výdavky vo výške 13.263,65 €

- na kapitálové výdavky – zostatok z r.2021 vo výške 376,75 € (listom zo dňa 11.07.2022 sme požiadali zriaďovateľa o preklasifikovanie vlastných zdrojov z kapitálových výdavkov na bežné výdavky)

- dotácia na stravné vo výške 14.274,68 € a tiež dotácia – zostatok stravného z r.2021 na zakúpenie potravín vo výške 668,08 €

V rámci **bežných výdavkov** sme vlastné zdroje - kód zdroja 41 – čerpali vo výške 10.050,92 € na energie, telekomunikačné služby, školenia, všeobecné služby, stravovanie, prídel do SF a na vyplatenie mimoriadnej odmeny zamestnancom materskej školy

**Bežné** výdavky – kód zdroja 46 - dotácia v plnej výške 376,75 € vyčerpaná na energie

**Bežné** výdavky– kód zdroja 72f - boli čerpané vo výške 15.484,17 € , z toho na nákup potravín sme vyčerpali 13.737,45 € (použité boli aj finančné prostriedky/ zostatok z roku 2021 - vo výške 668,08 €), ostatné prostriedky boli použité na energie, vodné/stočné, všeobecné služby, OOPP, príspevok zamestnávateľa na stravovanie a na vrátenie stravného.

**Celkovo sa z vlastných zdrojov vyčerpalo 25.911,84 €.**

Pri porovnaní zdrojov, z ktorých boli výdavky financované je skladba nasledovná :

z rozpočtu zriaďovateľa 220.217,00 €

z vlastných zdrojov z činnosti školy 25.911,84 €

zo štátneho rozpočtu 14.691,00 €

zo štátneho rozpočtu – 1P01 4.739,56 €

**3.4.1. Zúčtovanie dotácií poskytnutých na výdavky v roku 2022**

Všetky dotácie pre našu rozpočtovú organizáciu boli poskytované prostredníctvom účtov zriaďovateľa na vkladový výdavkový účet školy a na účet školského stravovania. Dotácie z rozpočtu zriaďovateľa boli poskytované mesačne spravidla vo výške 1/12-tiny upraveného rozpočtu.. Dotácie boli poskytnuté a použité nasledovne:

**údaje v €**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druh dotácie** | **Zdroj** | **Poskytnuté dotácie v roku 2022 spolu** | **Použitie (vyčerpanie) dotácie v roku 2022 spolu** | **Rozdiel (nedočerpanie dotácie)** | **Dátum vrátenia nedočerpanej dotácie na účet zriaďovateľa** |
| **Bežné výdavky normatívne na prenesené kompetencie** | **štátny rozpočet** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Bežné výdavky nenormatívne -špecifiká** | **štátny rozpočet** | **0,00** | **0,00** | **0** | **0** |
| **Bežné výdavky nenormatívne – predškoláci** | **štátny rozpočet** | **13.716,00** | **13.716,00** | **0** | **0** |
| **Bežné výdavky odchodné** | **štátny rozpočet** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Bežné výdavky - Projekt** | **štátny rozpočet** | **0,00** | **0,00** | **0** | **0** |
| **Bežné výdavky hmotné núdze** | **štátny rozpočet** | **3.712,80** | **975,00** | **2.737,80** | 31.12.2022 |
| **Bežné výdavky – špecifiká (1P01)** | **Plán obnovy a odolnosti** | **5.231,00** | **4.739,56** | **491,44** | 18.11.2022 |
| **Bežné výdavky originálne kompetencie** | **zriaďovateľ** | **209.709,00** | **209.709,00** | **0** | **0** |
| **Bežné výdavky – Iné účely – „I“** | **zriaďovateľ** | **10.508,00** | **10.508,00** | **0** | **0** |
| **Bežné výdavky účelové z havarijného fondu** | **zriaďovateľ** | **0,00** | **0,00** | **0** | **0** |
| **Kapitálové výdavky (46)** | **zriaďovateľ** | **0,00** | **0,00** | **0** | **0** |
| **Kapitálové výdavky -zostatok z roku 2021 (46)** | **vlastné zdroje RO** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Bežné výdavky -zostatok z roku 2021 (46)** | **vlastné zdroje RO** | **376,75** | **376,75** | **0** | **0** |
| **Bežné výdavky ( 41+72f +72a)** | **vlastné zdroje RO** | **13.263,65** | **11.489,48** | **1.774,17** | 31.12.2022 |
| **Bežné výdavky ( 72f ) = strava** | **vlastné zdroje RO** | **14.274,68\*** | **13.377,53\*** | **897,15** | 31.122022 |
| **Bežné výdavky -zostatok z roku 2021 (72f)** | **vlastné zdroje RO** | **668,08 \*** | **668,08 \*** | **0** | **0** |
| **Spolu** | **všetky zdroje** | **271.459,96**  **256.517,20 / 14.942,76 \*** | **265.559,40**  **251.513,79 / 14.045,61\*** | **5.900,56** | **0** |

\*) dotácia a čerpanie na stravu

**4. Vybrané údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

V zmysle vyhl. MŠ SR č. 9/2006 Z.z. predkladáme informácie o vybraných ukazovateľoch nášho hospodárenia za obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022 nasledovne:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ukazovateľ | Číslo riadku | Celkové zdroje za rok 2022spolu | Čerpanie za rok 2022 |
|  |  | € | € |
| **ZDROJE FINANCOVANIA spolu** - súčet r. 002, 022-028 | 1 | **262.809** | **264.584,40** |
| **Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠ SR cez OÚ Žilina spolu**  **(§2 ods. 1 písm. a) zákona\*)** - súčet r. 003, 017 | 2\* | **13.716** | **13.716,00** |
| **Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007** | 3 | **13.716** | **13.716,00** |
| **normatívne - súčet r. 005, 006** | 4 | **0** | **0** |
| mzdy a poistné | 5 | 0 | 0 |
| prevádzka | 6 | 0 | 0 |
| **nenormatívne - súčet r. 008-016** | 7 | **13.716** | **13.716,00** |
| odchodné, (§4 ods. 12 zákona\*) | 8 | 0 | 0 |
| na dopravu žiakov (§4 ods. 13 zákona\*) | 9 | 0 | 0 |
| na asistentov učiteľa (§4 ods. 13 zákona\*) | 10 | 0 | 0 |
| na vzdelávanie zo sociálne znevýhodneného prostredia (§4 ods. 13 zákona\*) | 11 | 0 | 0 |
| predškoláci | 12 | 13.716 | 13.716,00 |
| riešenie havarijných situácií (§4 ods. 15 zákona\*) | 13 | 0 | 0 |
| rozvojové projekty (§4 ods. 16 zákona\*) | 14 | 0 | 0 |
| vzdelávacie poukazy (§7 ods. 9 zákona\*) | 15 | 0 | 0 |
| špecifiká ( § 4af zákona č. 597/2003) | 16 | 0 | 0 |
| **Kapitálové výdavky - súčet r. 018- 020** | 17 | **0** | **0** |
| rekonštrukcia školských objektov a modernizácia | 18 | 0 | 0 |
| riešenie havarijných situácií (§4 ods. 15 zákona\*) | 19 | 0 | 0 |
| rozvojové projekty (§4 ods. 16 zákona\*) | 20 | 0 | 0 |
| **Prostriedky z Plánu obnovy a odolnosti = 1P01\_špecifiká** | 21 | **5.231** | **4.739,56** |
| **Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC/ od neštátnych zriaďovateľov (§2 ods. 1 písm. c), §2 ods. 2 písm. c) zákona\*)** | 22 | **220.217** | **220.217,00** |
| **Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. d) zákona\*)** | 23 | **870** | **870,00** |
| **Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. e), §2 ods. 2 písm. b) zákona\*)** | 24 | 0 | 0 |
| **Príspevky od rodičov, žiakov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (§2 ods. 1 písm. f) zákona\*)** | 25 | **4.185** | **4.185,00** |
| **Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. g), §2 ods. 2 písm. d) zákona\*)** | 26 | 0 | 0 |
| **Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. h), §2 ods. 2 písm. e) zákona\*)** | 27 | 0 | 0 |
| **Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. i), (§2 ods. 2 písm. f) zákona\*)** | 28\*\* | **18.590** | **20.856,84** |

\*) Tabuľka neobsahuje údaje o hmotnej núdzi.

\*\*) Riadok č. 28 – suma je vrátane finančných prostriedkov – kapitálové výdavky/použitie rozpočtového prebytku z predchádzajúceho roka = 377 € (kód zdroja 46) + bežné výdavky/ vlastné zdroje – zostatok stravného prijatého k 31.12.2021 na nákup potravín (kód zdroja 72f) = 668 €

**5. Záver**

V období kalendárneho roka 2022 finančné prostriedky pridelené zriaďovateľom pokryli materskej škole potreby na osobné výdavky – platy zamestnancom materskej školy, ako i prevádzku materskej školy. Všetkým zamestnancom bola v mesiaci december vyplatená aj nenároková zložka platu vo forme odmeny.

Materská škola nevykazovala žiadne neuhradené faktúry ani iné pohľadávky, na konci kalendárneho roka sa realizovali len nákupy súvisiace s potrebami výchovno - vzdelávacieho procesu z finančných prostriedkov zo štátu, poukázaných na predškolákov a povinné revízie. Objem finančných prostriedkov neumožňoval iné nákupy, ani realizáciu akýchkoľvek opráv.

Materská škola bola počas roka 100 % naplnená deťmi vo všetkých troch triedach, kapacita školy v tomto školskom roku pokryla záujem rodičov o dochádzku detí do MŠ. Počas roka nedošlo k zmene počtu detí v materskej škole.

V Martine dňa 25.01.2023

***Porovnanie rokov 2021 a 2022***

**VÝDAVKY:**

V Eur v Eur

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druh dotácie** | **Zdroj** | **Použitie (vyčerpanie) dotácie v roku 2021 spolu** | **Použitie (vyčerpanie) dotácie v roku 2022**  **spolu** | **%- tuálny nárast (+),**  **resp. pokles (-)** |
| **Bežné výdavky normatívne na prenesené kompetencie** | **štátny rozpočet** | **0,00** | **0** | **0,00** |
| **Bežné výdavky nenormatívne – účelové – predškoláci** | **štátny rozpočet** | **7.411,00** | **13716,00** | **+85,07** |
| **Bežné výdavky asistenti učiteľa** | **štátny rozpočet** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Bežné výdavky odchodné** | **štátny rozpočet** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Bežné výdavky Rozvojové projekty** | **štátny rozpočet** | **970,00** | **0,00** | **-100,00** |
| **Bežné výdavky Špecifiká** | **štátny rozpočet** | **660,00** | **4739,56** | **+618,12** |
| **Bežné výdavky hmotné núdze** | **štátny rozpočet** | **2.626,80** | **975,00** | **-62,88** |
| **Bežné výdavky originálne kompetencie** | **zriaďovateľ** | **195.817,00** | **209563,73** | **+7,02** |
| **Bežné výdavky – iné účely** | **zriaďovateľ** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Bežné výdavky – dofinancovanie\_** | **zriaďovateľ** | **4.205,00** | **10508,00** | **+149,89** |
| **Bežné výdavky – reprezentačné** | **zriaďovateľ** | **142,00** | **145,27** | **+2,30** |
| **Bežné výdavky účelové z havarijného fondu** | **zriaďovateľ** | **4.510,00** | **0,00** | **-100,00** |
| **Kapitálové výdavky** | **Zriaďovateľ** | **2.600,00** | **0,00** | **-100,00** |
| **Kapitálové výdavky RO – zostatok z predch.roka (kód zdroja 46)** | **vlastné zdroje RO** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Kapitálové výdavky – (41)** | **vlastné zdroje RO** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Bežné výdavky RO – zostatok z predch.roka (kód zdroja 46)** | **vlastné zdroje RO** | **922,35** | **376,75** | **-59,15** |
| **Bežné výdavky (41+72f)** | **vlastné zdroje RO** | **20.944,37** | **25.535,09** | **+21,92** |
| **Bežné výdavky – 72a** | **vlastné zdroje RO** | **2,40** | **0,00** | **-100,00** |
| **Spolu** | **všetky zdroje** | **240.810,92** | **265.559,40** | **+10,28** |

**PRÍJMY**

v  Eur v Eur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh príjmov** | **Skutočne prijaté príjmy rok 2021** | **Skutočne prijaté príjmy rok 2022** | **%- tuálny nárast (+),**  **resp. pokles (-)** |
| **Za materské školy** | **5.374,64** | **7057,06** | **+31,30** |
| **Z dobropisov** | **1.295,05** | **944,64** | **-27,06** |
| **Príjmy z prenájmu budov** | **1.200,00** | **1.200,00** | **0,00** |
| **Za stravné/réžia** | **3.157,23** | **4.397,70** | **+39,29** |
| **Iné príjmy**  **Transfery ESF -projekt**  **Transfery ŠR – projekt** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Z vratiek** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Za stravné** | **10.100,59** | **15.557,19** | **+54,02** |
| **Granty** | **2,40** | **0,00** | **-100,00** |
| **Spolu získané príjmy** | **21.129,91** | **29.156,59** | **+37,99** |